



Buku Panduan Pendaftaran Beasiswa 2024

RIWAYAT DOKUMEN

No.	Tanggal	Versi	Keterangan	Nama (Penyusun)
1	19/01/2023	1.0		Aulia Mutiara Kusuma
2	24/01/2023	1.1	Verifikasi Data Pendidikan	Aulia Mutiara Kusuma
3	04/01/2024	2.0	Penambahan Program Beasiswa Prioritas	Aulia Mutiara Kusuma

DAFTAR ISI

RIWAYAT DOKUMEN	1
DAFTAR ISI	2
A. REGISTRASI AKUN	3
B. VERIFIKASI AKUN	5
C. LOGIN AKUN	6
D. UPDATE INFORMASI DATA DIRI DAN KELUARGA	7
E. PENDAFTARAN BEASISWA	14
F. MELENGKAPI INFORMASI PENILAIAN DIRI	30
G. INFORMASI RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PEKERJAAN	31
H. INFORMASI PENGALAMAN ORGANISASI	34
I. INFORMASI LAINNYA	35
J. VALIDASI PEKERJAAN PNS (HANYA BAGI PENDAFTAR BERSTATUS CPNS/PNS/TNI/POLRI)	37
K. MENGUNGGAH DOKUMEN	37
L. SURAT PERNYATAAN DAN SUBMIT PENDAFTARAN	40
M. MEMERIKSA STATUS PENDAFTARAN	43
N. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRATIF	46
O. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI BAKAT SKOLASTIK	47
P. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI SUBSTANSI	48

A. REGISTRASI AKUN

1. Buka laman pendaftaran pada tautan : <https://beasiswa.lpd.kemkeu.go.id>



Gambar A.1.1 Halaman <https://beasiswa.lpd.kemkeu.go.id>

2. Kemudian, klik **Belum punya akun? Buat akun disini** bagi pendaftar yang belum memiliki akun
3. Isi form yang telah disediakan dengan informasi yang benar dan sesuai dengan keadaan saudara

DAFTAR AKUN

anda akan menerima undangan pendaftaran LPDP melalui email yang akan kami kirimkan ke alamat email yang anda berikan pada saat pendaftaran ini. Pastikan anda memasukkan alamat email yang benar dan aktif.

INFORMASI AKUN

Nama:

Kategori:

alamat pribadi

INFORMASI PRIBADI

Nama Lengkap:

Nama Panggilan:

Domisili:

Alamat Email:

Alamat Email (Kontak):

Alamat Email (Kontak):

Salah Satu:

Salah Satu:

Keputusan:

File Foto:

File Foto (maksudnya)

anda akan menerima undangan pendaftaran LPDP melalui email yang akan kami kirimkan ke alamat email yang anda berikan pada saat pendaftaran ini. Pastikan anda memasukkan alamat email yang benar dan aktif.

LPDP


anda akan menerima undangan pendaftaran LPDP melalui email yang akan kami kirimkan ke alamat email yang anda berikan pada saat pendaftaran ini. Pastikan anda memasukkan alamat email yang benar dan aktif.

DAFTAR AKUN

Gambar A.3.1 Tampilan bagian 1 pada saat Registrasi Akun

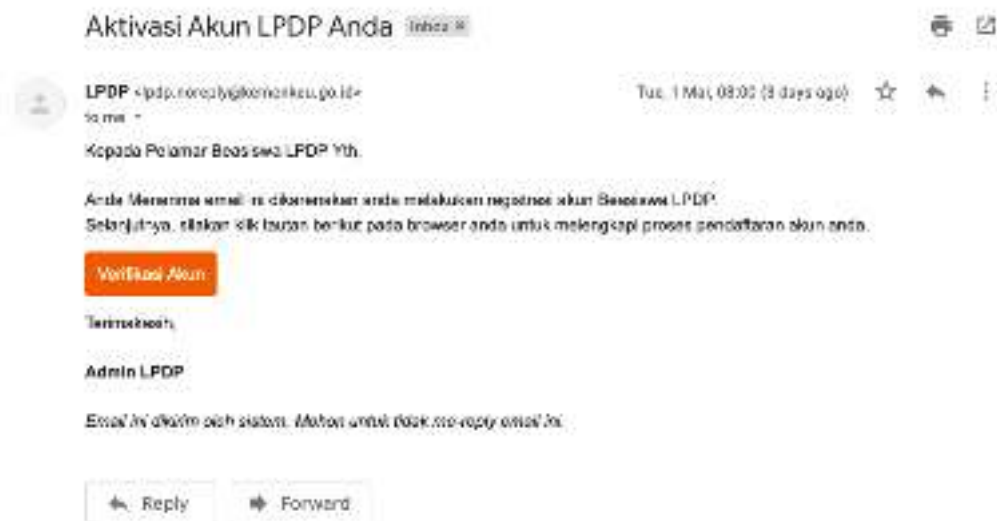
Keterangan Isian:

- a. Alamat email yang digunakan adalah alamat email pribadi dan aktif karena alamat email ini menjadi jalur komunikasi dan pengumuman antara LPDP dengan pendaftar. **Hindari menggunakan alamat email berdomain institusi atau perusahaan.**
- b. Password silahkan menggunakan password dengan kombinasi huruf, angka, huruf besar dan huruf kecil. Password pada akun pendaftaran LPDP disarankan tidak sama dengan password alamat email yang Anda gunakan.
- c. Nama Lengkap adalah nama yang sesuai dengan data kependudukan, dalam hal ini Kartu Tanda Penduduk (KTP). Tidak menggunakan nama singkat karena data akan digunakan untuk dokumen kontrak dan berlaku pada aplikasi selanjutnya jika Anda dinyatakan lulus pada seluruh tahapan seleksi beasiswa LPDP. Tidak menggunakan huruf kapital (*capslock*).
- d. Nama Panggilan silahkan diisi dengan nama panggilan Anda sehari-hari.

- e. Kewarganegaraan dapat memilih sesuai dengan pilihan Warga Negara Asing atau Warga Negara Indonesia
 - f. Nomor Induk Kependudukan (NIK) wajib diisi dengan data yang benar sesuai KTP. Kesalahan pengisian nomor KTP dapat menimbulkan kesalahan informasi dan mengakibatkan gugur saat verifikasi.
 - g. Nomor Kartu Keluarga KK wajib diisi sesuai dengan Data KK yang benar
 - h. Tempat Lahir, diisi sesuai dengan data pada KTP.
 - i. Tanggal Lahir, diisi sesuai dengan data pada KTP.
 - j. Nomor *Handphone*, pendaftar diharapkan memastikan nomor *handphone* yang diisikan telah benar dengan format kode negara Indonesia. Untuk kode negara Indonesia, gantikan angka 0 di paling depan dengan angka 62. Tidak menggunakan tanda plus (+) dan tanpa spasi atau tanda strip (-). **Contoh:** No Hp 081234567 diisi dengan 6281234567.
 - k. Foto formal Pendaftar dengan ukuran 4x6 cm yang menampilkan wajah pendaftar hingga setengah badan dengan ukuran maksimal file 512 KB.
 - l. Pastikan seluruh data diri pendaftar diisi dengan lengkap dan diisi dengan benar.
 - m. Masukkan Kode Verifikasi sesuai dengan kode unik yang muncul di layar
4. Setelah selesai mengisi formulir pendaftaran, silahkan klik . Satu orang pendaftar tidak boleh memiliki lebih dari 1 (satu) akun, **karena adanya verifikasi Nomor Induk Kependudukan (NIK)**, sehingga NIK hanya dapat digunakan pada satu akun.

B. VERIFIKASI AKUN

1. Sistem akan memunculkan pesan berhasil dan mengirimkan link verifikasi pada email pendaftar sesuai dengan email yang didaftarkan. Catatan: Pendaftar dapat mengecek folder Spam jika email verifikasi tidak masuk dalam Inbox.



Gambar B.1.1 Tampilan halaman email aktivasi akun

2. Klik pada tulisan 'Verifikasi Akun' yang disertakan di dalam email di atas, maka akun Anda telah terverifikasi.

C. LOGIN AKUN

1. Selanjutnya, Anda dapat masuk ke dalam sistem menggunakan Email dan Password yang telah didaftarkan sebelumnya. Klik Masuk untuk melanjutkan pendaftaran



Gambar B.1 Halaman login pada aplikasi pendaftaran beasiswa LPDP

2. Selain menggunakan Email dan Password, Anda juga dapat Login menggunakan Nomor Whatsapp
3. Klik **Login dengan Whatsapp** pada layar Pendaftaran Beasiswa



4. Lengkapi Nomor Whatsapp, kemudian klik Kirim OTP



5. Maka Anda akan menerima Pesan berupa Kode OTP pada Whatsapp, silahkan isi pada kolom Kode OTP
6. Kemudian klik **Masuk**

D. UPDATE INFORMASI DATA DIRI DAN KELUARGA

1. Setelah login, Anda dapat melihat, mengubah, ataupun melengkapi informasi terkait identitas diri dan identitas keluarga. Pastikan data profil Anda diisi dengan lengkap dan benar.

LENGGAPI DATA DIRI

Mohon lengkapi data diri Anda terlebih dahulu.

Contoh: nama dan nomor telepon

Langkah 1/3

INFORMASI PRIBADI

Jenis Kelamin *	Laki - Laki
Status Pernikahan *	Tidak Menikah
Agama *	Islam
Golongan Bangsa *	A
Handphone *	82229882775
Telepon *	20222
Nomor Kartu Identitas / Kartu Bangsa *	09809
Pemilik Kartu Bangsa (Makin/Non-Indonesia) *	Du
Jenis Pekerjaan *	Dokter (PK)

Kantor Sesuai KTP *	Summy
Kategori / Kota Sesuai KTP *	ALOR
Kode Pos Sesuai KTP *	2424
Kantor Saat Ini	<input type="checkbox"/> Sama dengan kantor pada KTP
Kantor Saat Ini *	Summy
Kategori / Kota Saat Ini *	ALOR
Kode Pos Saat Ini *	2424

Media Sosial

Untuk dilacak dengan **OpenID** dan akun media sosial Anda masing-masing, silakan masukkan **id** di bagian **Username** dengan bagian yang dicetak tebal di bawah.

- <https://www.facebook.com/LPDPKamember>
- <https://twitter.com/LPDPKAR>
- https://www.instagram.com/lpdp_id/

Profil Facebook *	<input type="checkbox"/> Saya tidak memiliki profil Facebook	https://www.facebook.com/
Profil Twitter *	<input type="checkbox"/> Saya tidak memiliki profil Twitter	https://twitter.com/
Profil Instagram *	<input type="checkbox"/> Saya tidak memiliki profil Instagram	https://www.instagram.com/

Simpan Data



Gambar D.1.1 Bagian 1 form yang harus diisi pada aplikasi pendaftaran LPDP

lpdp

Lanjut

LENGKAPI DATA DIRI

Status pendaftaran Anda telah berhasil dibuat.

Catatan: menggunakan data yang sudah ada.

Langkah 1/3

PENDIDIKAN TERAKHIR

- Pendidikan terakhir adalah jenjang pendidikan terakhir yang pernah diambil. Bisa pendidikan formal (formal) dan non-formal (non-formal) yang pernah diambil.
- Apabila pendidikan yang Anda ambil ada lebih dari 1 (satu) maka pilih "Pendidikan Terakhir" terakhir di "PDP" dan juga diisikan pendidikan yang pernah diambil. Anda bisa menemukannya pada formulir pendaftaran yang tertera pada halaman berikutnya.

Jenis Pendidikan?

Tahun Kelulusan?

Jenis Pendidikan?

Pendidikan Tinggi?

Praktik Kerja?

- Apabila pendidikan terakhir Anda adalah jenjang pendidikan lain (seperti: Sarjana) pilih Sarjana (S-1), Sarjana (S-2), Sarjana (S-3) atau Sarjana (S-4) dan diisikan pada formulir pendaftaran.

IPK terakhir dengan tempat S-1/S-2?
Link Laporan IPK Last Degree

Jumlah SKS yang diambil

IPK Prodi/Program (S-1/S-2)

Jumlah SKS Praktek

Lembaga Pengelola Jasa Pendidikan
Jalan Pendidikan No. 1, Gedung 100, Komplek GOR Kemendikbud, Jakarta Barat 10130
 Telp: (021) 52002333
 Email: lpdp@lpdp.go.id
 www.lpdp.go.id

Indonesia Program of Study
 Indonesia (IPDI)
 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
 Lembaga LPDP

Gambar D.1.2 Bagian 2 form yang harus diisi pada aplikasi pendaftaran LPDP

INFORMASI KELUARGA

IBU

Jumlah Lahir Perempuan

Nama Ibu

Alamat Ibu

Telepon Ibu

Pendidikan Terakhir

Partisipasi Kerja

Jumlah Anak

Alamat Kerja

Tempat Kerja

Alamat Pekerjaan

BAPAK

Jumlah Lahir Laki-laki

Nama Bapak

Alamat Bapak

Telepon Bapak

Pendidikan Terakhir

Partisipasi Kerja

Jumlah Anak

Alamat Kerja

Tempat Kerja

Alamat Pekerjaan

SUKSES

Jumlah Lahir Perempuan

Jumlah Lahir Laki-laki

Jumlah Anak

Alamat Kerja

Tempat Kerja

Alamat Pekerjaan

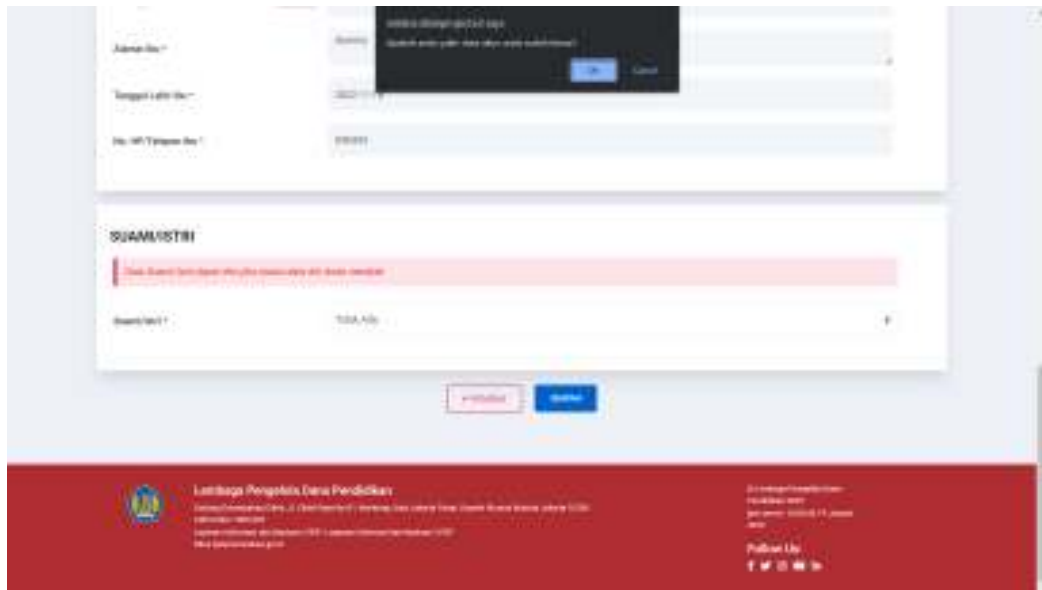
Simpan

Ministry of Health
 Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
 Gedung Dinkes
 Jl. Sekeloa Selatan I No. 10
 Jakarta Selatan 12120

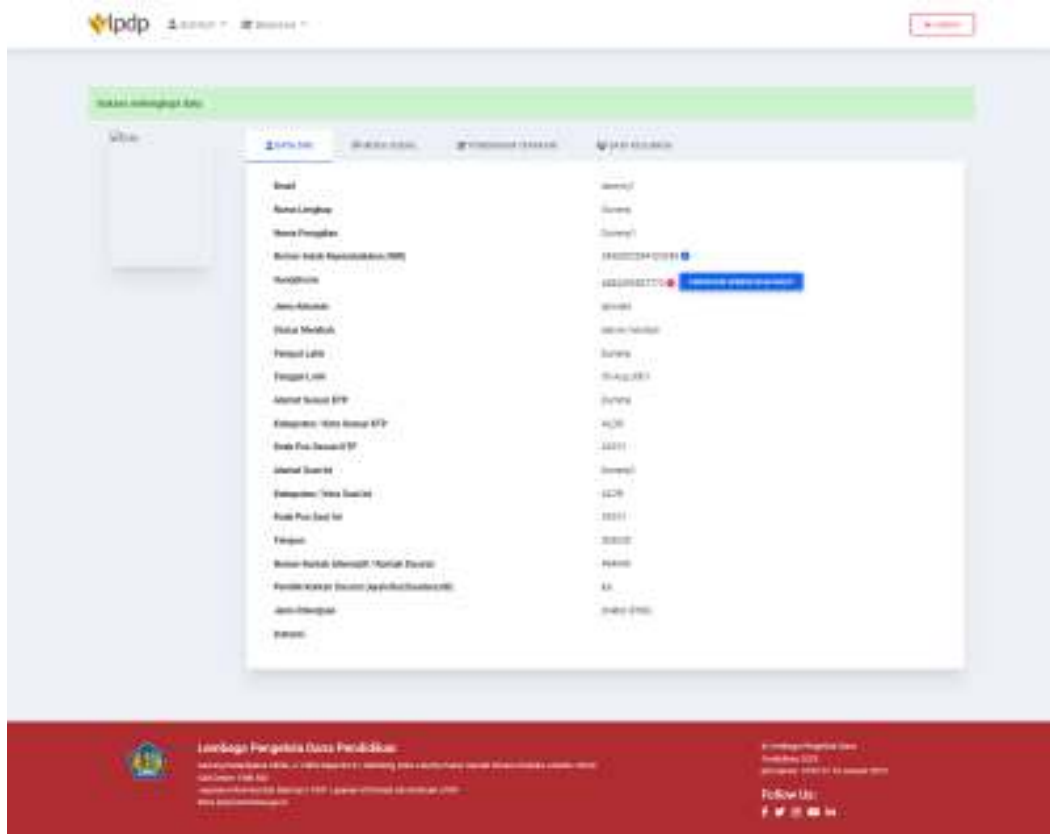
LPDP
 Lembaga Pengelola Dana Pendidikan
 Gedung LPDP
 Jl. Sekeloa Selatan I No. 10
 Jakarta Selatan 12120

Gambar D.1.3 Bagian 3 form yang harus diisi pada aplikasi pendaftaran LPDP

- Setelah melengkapi data diri, silahkan klik OK



Gambar D.2.1 Bagian 3 form yang harus diisi pada aplikasi pendaftaran LPDP (lanjutan)



Gambar D.2.2 Tampilan halaman profil yang telah dilengkapi

3. Kemudian anda diharuskan melakukan verifikasi nomor whatsapp pada bagian Nomor Handphone klik tombol [VERIFIKASI NOMOR WHATSAPP](#)
4. Setelah itu, Anda akan diarahkan pada halaman Verifikasi Nomor handphone. Verifikasi dilakukan dengan mekanisme mengirim kode OTP ke nomor handphone yang sudah didaftarkan pada saat pengisian data diri. Untuk mendapatkan kode OTP klik KIRIM OTP



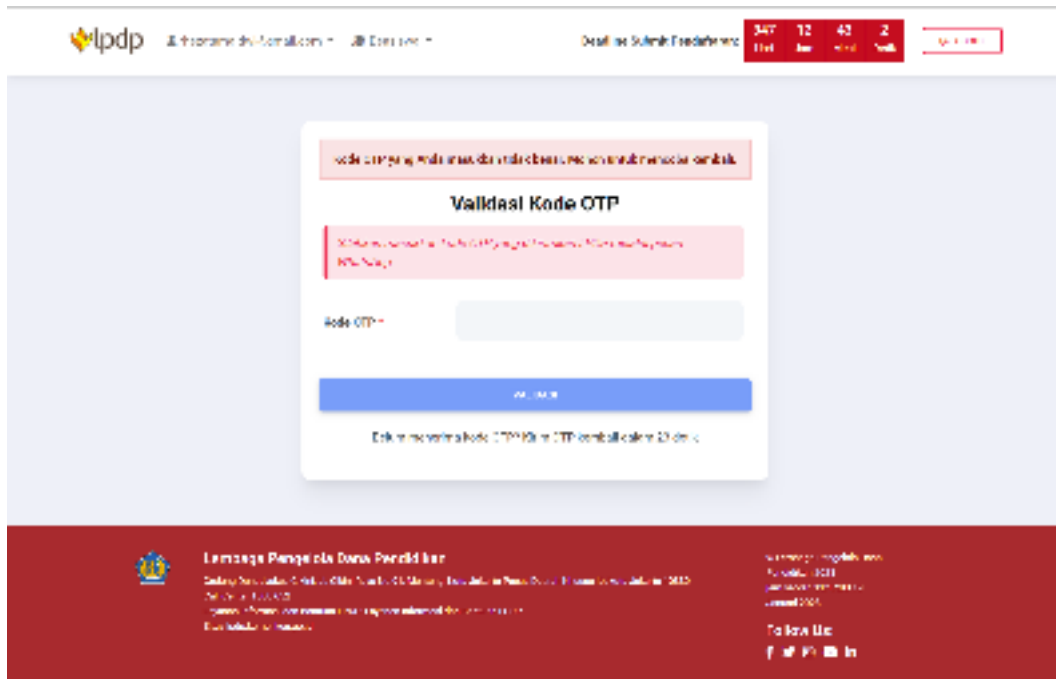
Gambar D.4 Tampilan Verifikasi Nomor Handphone

5. Anda dapat melakukan pengecekan pada aplikasi Whatsapp secara berkala



Gambar D.5 Tampilan pesan Kode OTP pada Whatsapp

6. Kemudian isi Kode OTP sesuai dengan yang tertera pada Whatsapp. Jika kode OTP salah, maka akan muncul peringatan Kode OTP yang Anda masukan tidak benar. Mohon untuk mencoba kembali. Dan tombol VALIDASI tidak bisa diklik.



Gambar D.6 Tampilan Jika Kode OTP tidak sesuai

7. Jika kode OTP benar, maka tombol VALIDASI dapat diklik. Kemudian klik VALIDASI



Gambar D.7 Tampilan Jika Kode OTP sesuai

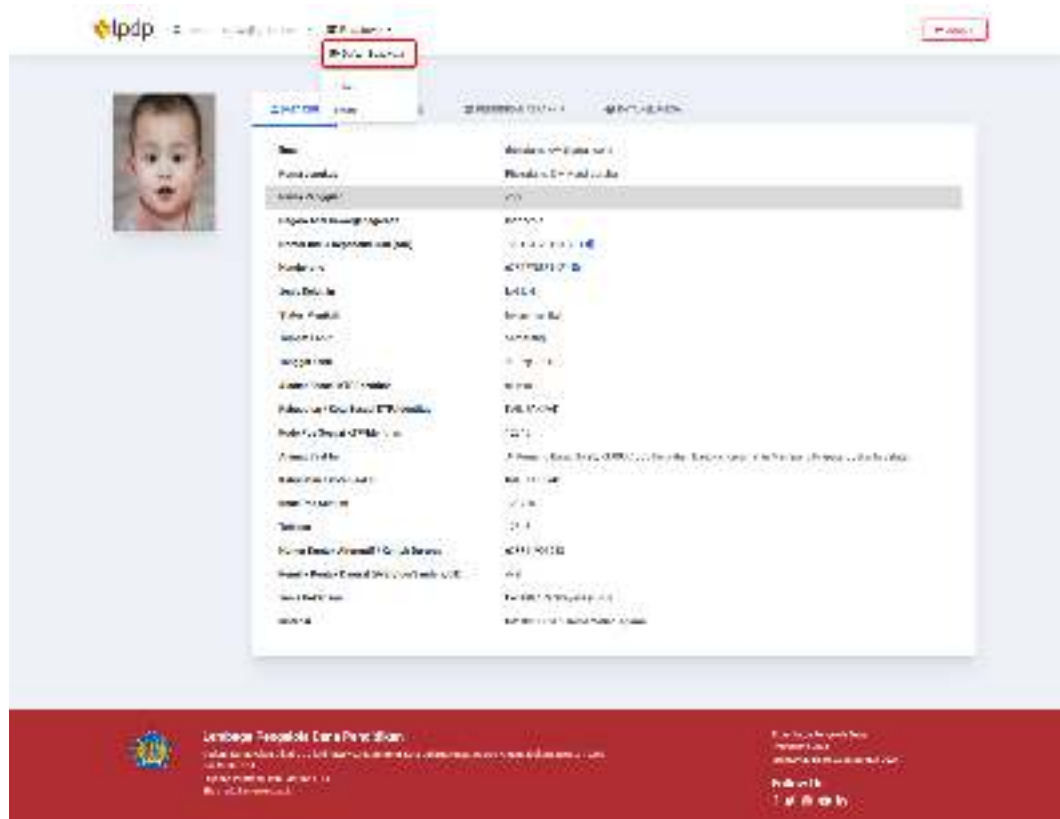
8. Dan sistem akan mengarahkan ke Profil Anda, serta menampilkan peringatan Sukses melakukan verifikasi nomor handphone



Gambar D.8 Tampilan Sukses Verifikasi nomor Handphone

E. PENDAFTARAN BEASISWA

1. Arahkan kursor pada label “Beasiswa” yang terletak di pojok kiri atas, kemudian klik dan pilih **Daftar Beasiswa**



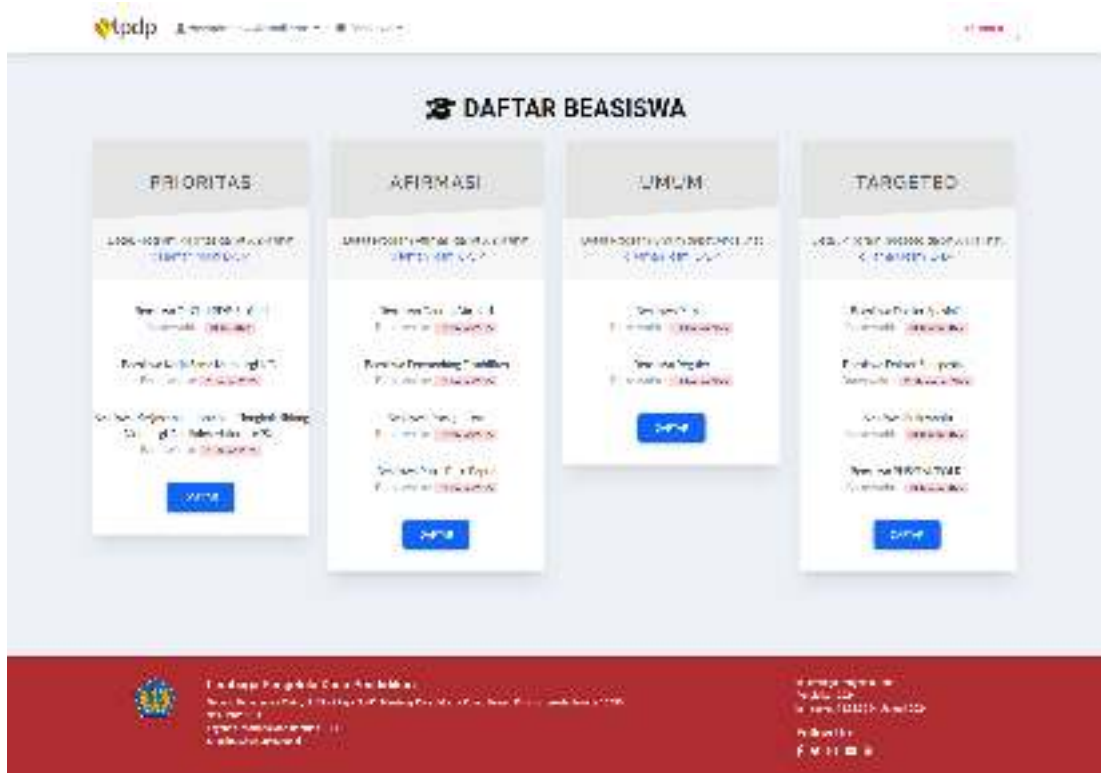
Gambar E.1.1 Tampilan menu pendaftaran beasiswa

2. Anda diminta membaca terlebih dahulu semua ketentuan terkait persyaratan masing-masing program beasiswa LPDP. Jika Anda yakin telah membaca dan ingin melanjutkan proses pendaftaran beasiswa, silahkan klik OK



Gambar E.1.2 Tampilan pernyataan sebelum mengisi aplikasi pendaftaran beasiswa LPDP

3. Kemudian Anda akan diarahkan pada halaman informasi jenis-jenis beasiswa LPDP yang terdiri dari Prioritas, Afirmasi, Program Umum, dan Targeted Group, yang sedang dibuka oleh LPDP. Silahkan *scroll* ke bawah dan klik **Daftar**.

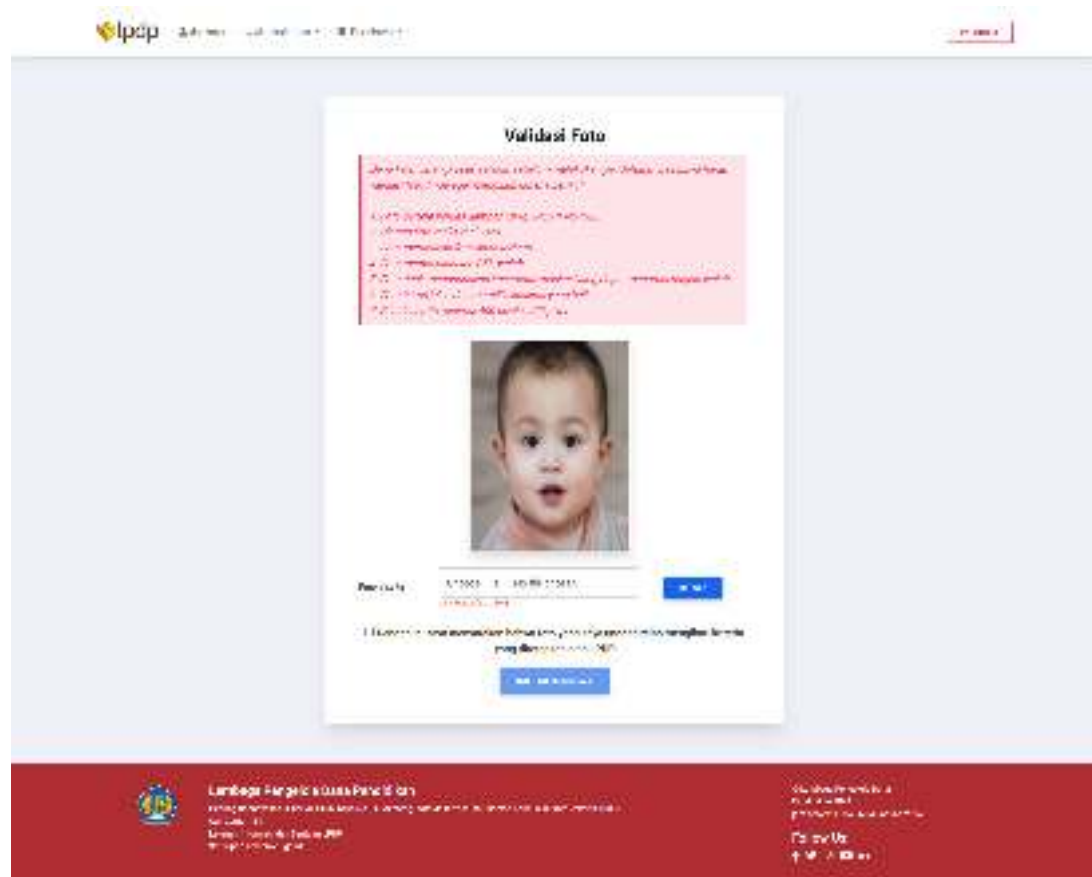


Gambar E.1.3 Halaman informasi jenis-jenis beasiswa LPDP 2024

Catatan :

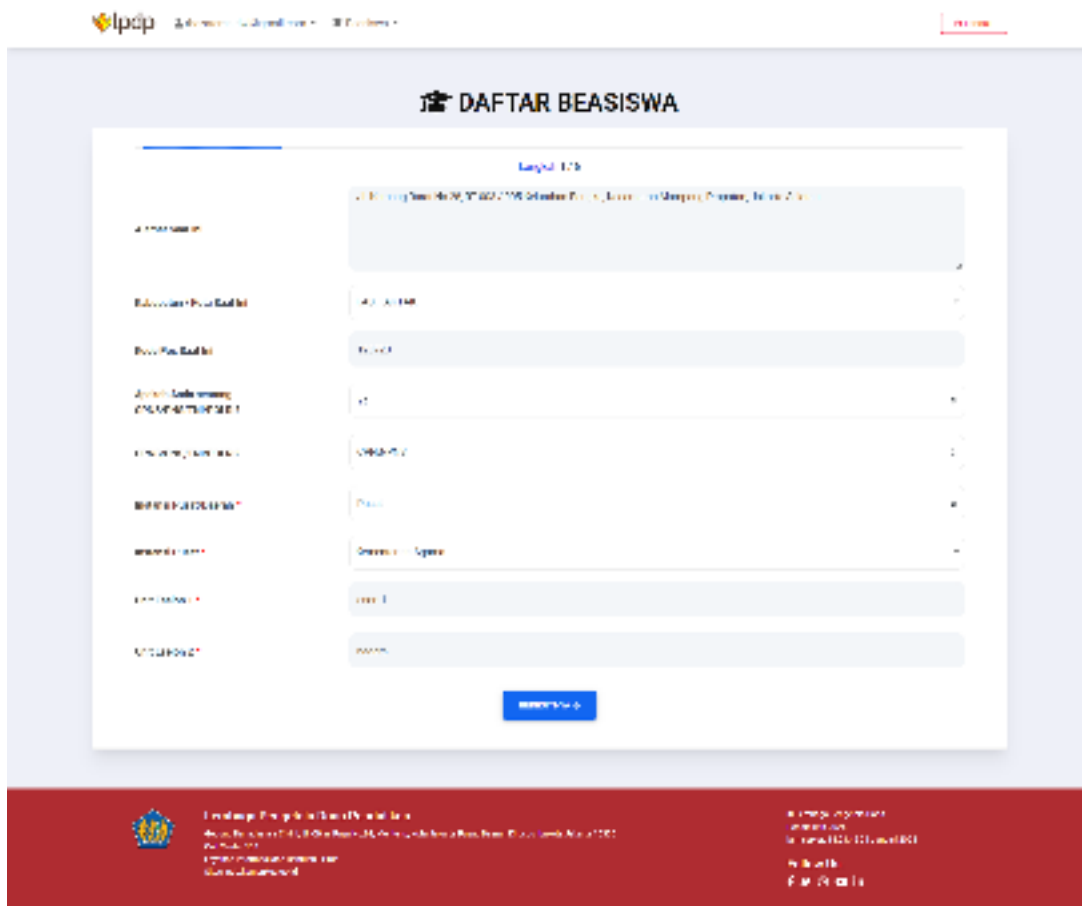
- a. **Program Prioritas** terdiri dari Beasiswa DIKTI-LPDP-StuNed, Beasiswa Kerjasama Metalurgi NEU, Beasiswa Kerja Sama Indonesia - Tiongkok Bidang Metalurgi dan Sains Material (CSU)
- b. **Program Afirmasi** terdiri dari Beasiswa Daerah Afirmasi, Beasiswa Penyandang Disabilitas, Beasiswa Prasejahtera dan Beasiswa Putra Putri Papua
- c. **Program Umum** terdiri dari Beasiswa Parsial dan Beasiswa Reguler
- d. **Program Targeted** terdiri dari Beasiswa Dokter Spesialis, Beasiswa Dokter Subspesialis, Beasiswa Fellowship dan Beasiswa PNS/ TNI/ POLRI

4. Kemudian akan muncul halaman Validasi Foto, silahkan Anda unggah foto diri terbaru yang memenuhi kriteria. Jika sudah mengunggah foto diri, silahkan *checklist* kotak pernyataan dan selanjutnya klik **Daftar Beasiswa**.

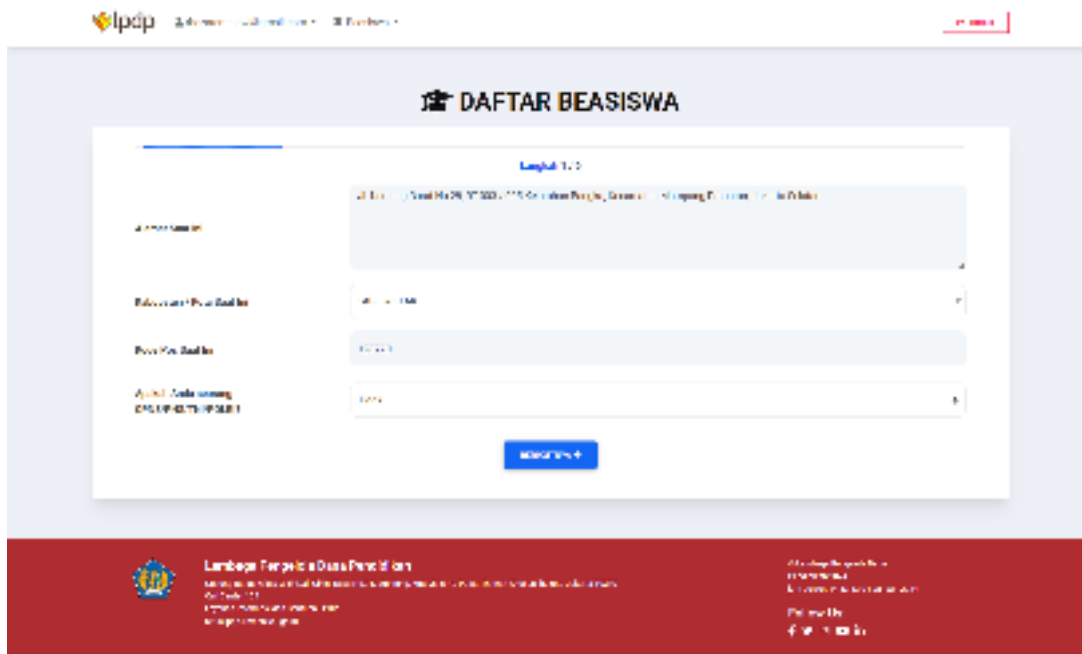


Gambar E.2.1 Halaman validasi foto

5. Setelah selesai validasi Foto, maka anda diarahkan untuk melengkapi data Pada Form **Daftar Beasiswa** dengan informasi yang benar sesuai dengan keadaan Anda saat ini. Pada bagian pertama, Anda harus menjawab pertanyaan Apakah Anda seorang **CPNS/PNS/TNI/Polri**, jika jawaban Anda **IYA**, maka Anda harus melengkapi **informasi instansi asal** Anda termasuk informasi Eselon 1 dan Eselon 2. Kemudian klik **Berikutnya**. Namun, jika jawaban Anda **TIDAK**, Anda dapat langsung klik **Berikutnya**.



Gambar E.3.1 Tampilan jika jawaban Anda IYA seorang anggota CPNS/PNS/TNI/POLRI

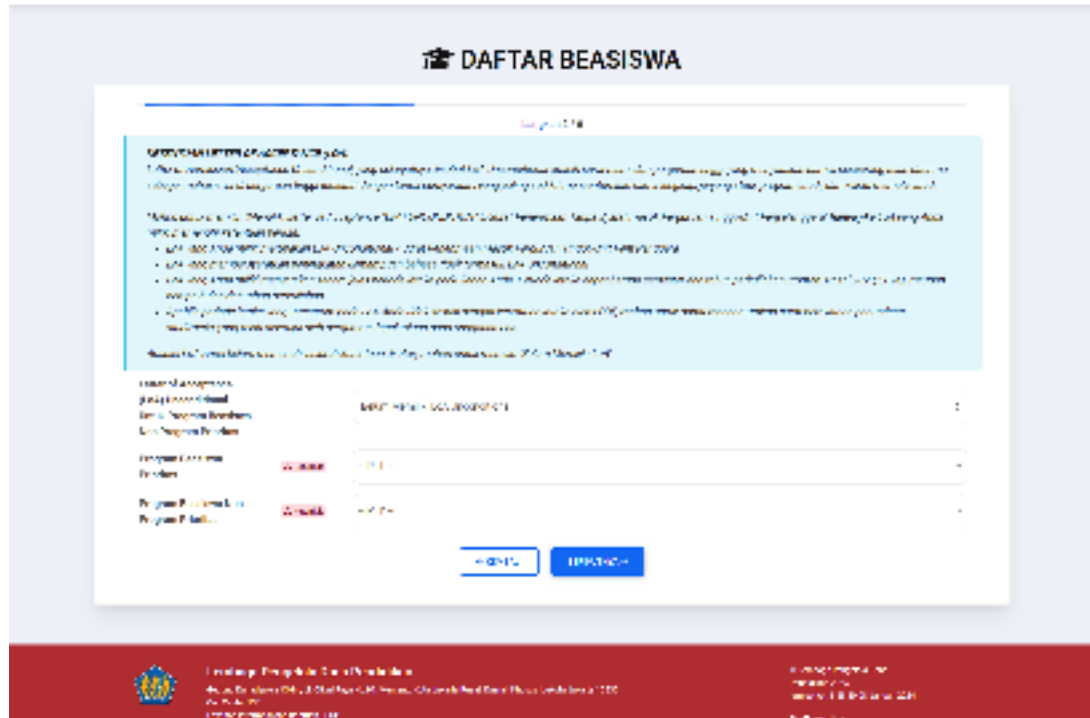


Gambar D.3.2 Tampilan jika jawaban Anda BUKAN seorang anggota CPNS/PNS/TNI/POLRI

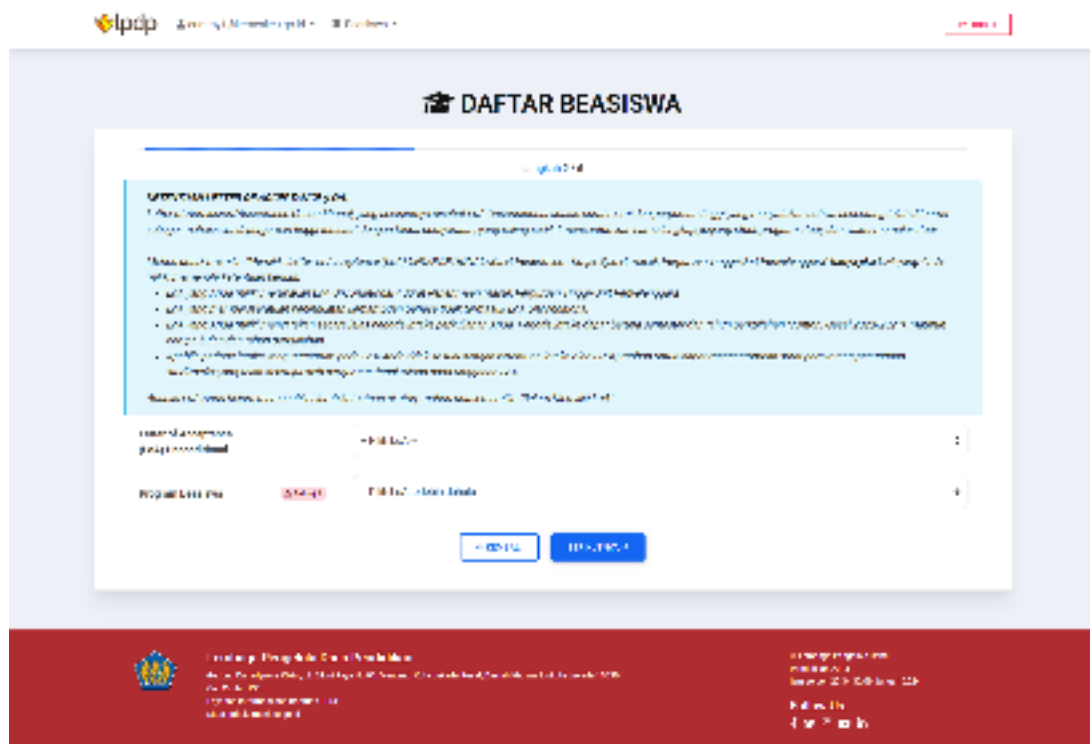
Catatan :

- a. Jika Anda memilih **IYA** pada pertanyaan Apakah Anda sekarang **CPNS/ PNS/ TNI/ POLRI** pada form Data diri tapi memilih **Tidak** pada form DAFTAR BEASISWA atau memilih **IYA** pada form DAFTAR BEASISWA dan memilih **Tidak** pada Form Data Diri, maka Anda dianggap **tidak berstatus sebagai CPNS/ PNS/ TNI/ POLRI**

- b. Anda harus memilih **IYA** di pertanyaan Apakah Anda sekarang **CPNS/ PNS/ TNI/ POLRI** pada form **DATA DIRI** dan Form **DAFTAR BEASISWA**
6. Pada bagian selanjutnya, silahkan pilih apakah Anda sudah atau belum memiliki **LoA Unconditional** dari Perguruan Tinggi Tujuan LPDP. Jika Anda memiliki **LoA Unconditional**, maka dokumen tersebut harus di unggah pada aplikasi pendaftaran



Gambar E.4.1 Halaman pernyataan memiliki LoA unconditional dan program beasiswa bagi pendaftar Program Beasiswa Prioritas



Gambar E.4.2 Halaman pernyataan memiliki LoA unconditional dan program beasiswa bagi pendaftar Program Beasiswa Afirmasi, Umum dan Targeted

Catatan :

- a. Jika Anda mendaftar pada Program Beasiswa Prioritas, Jenjang yang dipilih pada Program Beasiswa Prioritas dan Program Beasiswa Non Program Prioritas **harus berjenjang sama**. Contoh : Magister dan Magister, Doktor dan Doktor
 - b. LoA hanya diperlukan bagi pendaftar Beasiswa Afirmasi, Umum dan Targeted
 - c. Bagi pendaftar Beasiswa Program Prioritas, Anda dapat mendaftar Beasiswa Program Beasiswa Non Program Prioritas (Afirmasi/ Umum/ Targeted).
7. Selanjutnya, Anda perlu memberikan informasi tentang kapan Anda akan memulai studi dengan **memilih tahun dan bulan** perkiraan mulai studi.

Gambar E.6.1 Halaman Rencana/ Periode Perkuliahan

8. Setelah memilih tahun dan bulan perkiraan mulai studi, Anda perlu mengisi **Subjek dan Bidang Keilmuan** yang akan ditempuh, jika sudah maka klik BERIKUTNYA.

Gambar E.7.1 Halaman Pemilihan Subjek dan Bidang Keilmuan

9. Kemudian, bagi Pendaftar Program Beasiswa Prioritas dapat memilih Negara, Universitas Tujuan dan Program Studi Tujuan yang telah bekerja sama dengan LPDP. Serta dapat memilih 3 (tiga) Negara, Perguruan Tinggi Tujuan dan Program Studi Tujuan pada Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted. Jika Pendaftar sudah memiliki LoA Perguruan Tinggi Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted maka Pendaftar harus memilih 1 (satu) Negara, Program Studi Tujuan dan Perguruan Tinggi Tujuan sesuai dengan LoA yang dimiliki.

DAFTAR BEASISWA

Langkah 5/8

MAKHSUD LAM NEGERI BEASISWA SIKTI-LPSP-IT/UMED

Program Beasiswa Prioritas yang dipilih

Regen - 456 -

Ministry Tujuan - 123 Tujuan lainnya adalah...

Program Beasiswa Tujuan **Afirmasi**

Instansi LAM Tujuan

MAKHSUD LAM NEGERI BEASISWA REGULER

Program Beasiswa Afirmasi Umum/ Targeted yang dipilih

Regen - 456 -

Program Tinggi Tujuan - 123 Tujuan lainnya adalah...

Program Beasiswa Tujuan **Afirmasi**

Instansi LAM Tujuan



Gambar E.8.1 Halaman Bagi Pendaftar Program Beasiswa Prioritas tapi memiliki LoA Perguruan Tinggi Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted

DAFTAR BEASISWA

Langkah 3 / 3

MASUKAN LAMA MISDA BEASISWA DITI-LPDP-GITUNG → Program Beasiswa Prioritas yang dipilih

Negara: --PIL--

Sekolah Tujuan: --PIL-- Sekolah/Instansi/Instansi...

Program Studi Tujuan: **Program Studi Tujuan** → **Program Studi Tujuan**

MASUKAN LAMA MISDA BEASISWA REGULER → Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted yang dipilih

Negara Tujuan Pilihan 1: --PIL--

Program Studi Tujuan Pilihan 1: --PIL-- Sekolah/Instansi/Instansi...

Program Studi Tujuan Pilihan 1: **Program Studi Tujuan** → **Program Studi Tujuan**

Negara Tujuan Pilihan 2: --PIL--

Program Studi Tujuan Pilihan 2: --PIL-- Sekolah/Instansi/Instansi...

Program Studi Tujuan Pilihan 2: **Program Studi Tujuan** → **Program Studi Tujuan**

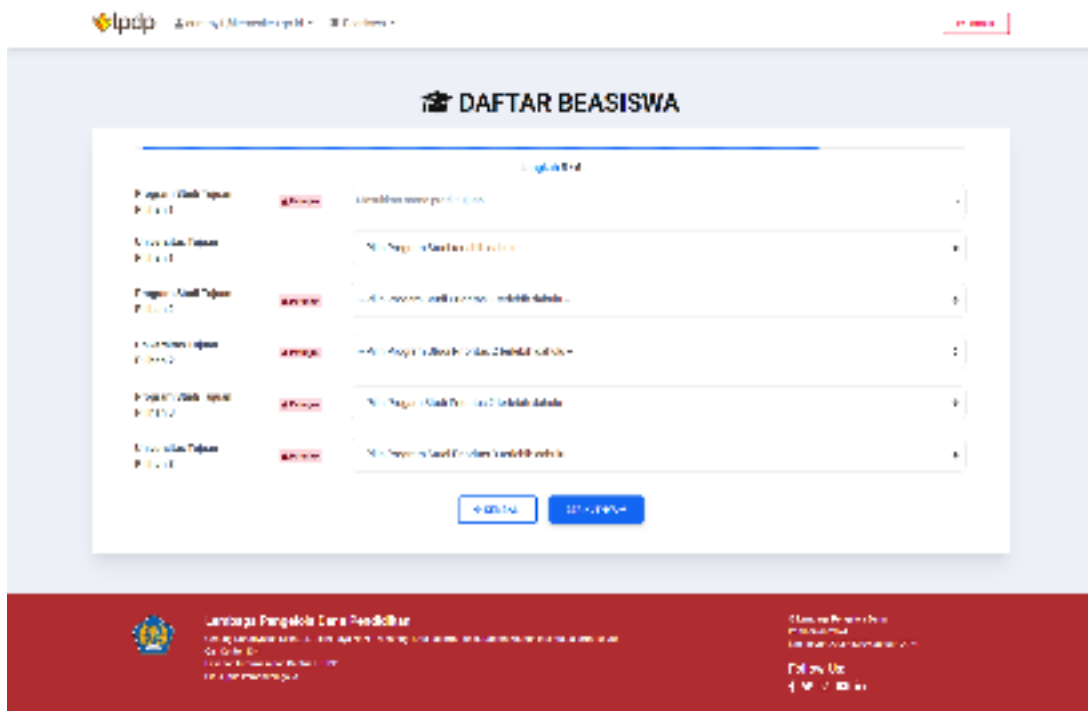
Negara Tujuan Pilihan 3: --PIL--

Program Studi Tujuan Pilihan 3: --PIL-- Sekolah/Instansi/Instansi...

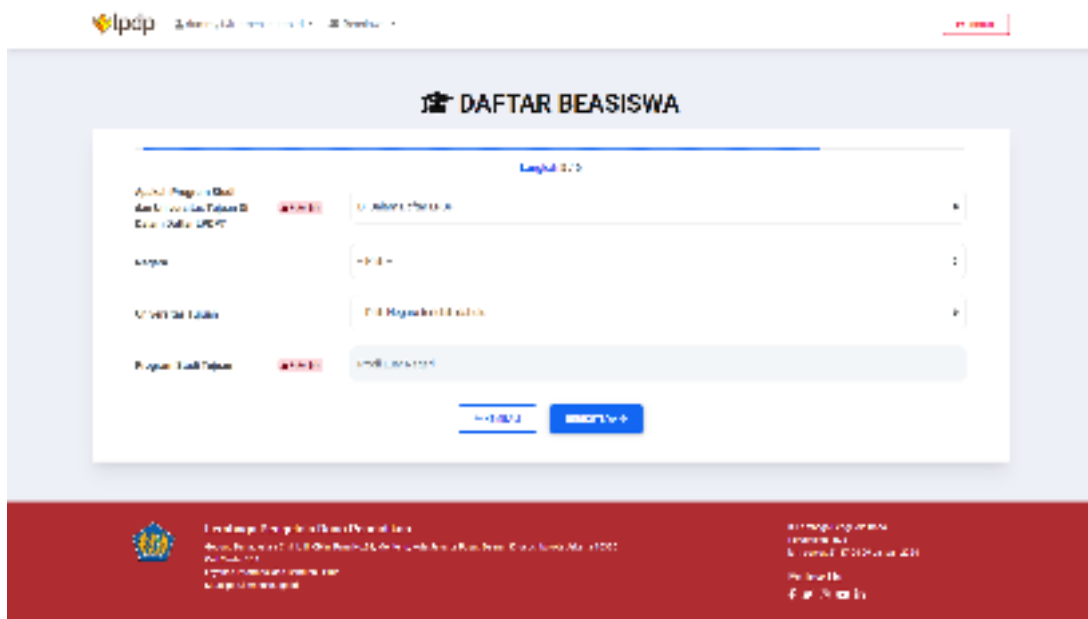
Program Studi Tujuan Pilihan 3: **Program Studi Tujuan** → **Program Studi Tujuan**



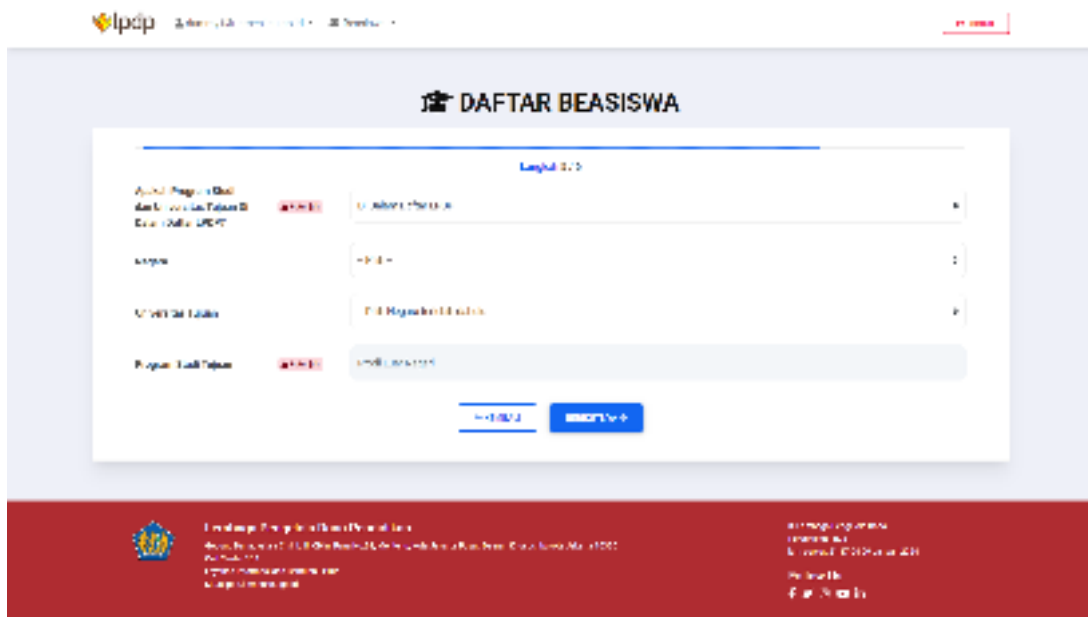
Gambar E.8.2 Halaman Bagi Pendaftar Program Beasiswa Prioritas tapi belum memiliki LoA Perguruan Tinggi Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted



Gambar E.8.2 Halaman Bagi Pendaftar Program Beasiswa Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted yang belum memiliki LoA



Gambar E.8.2 Halaman Bagi Pendaftar Program Beasiswa Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted yang memiliki LoA



Gambar E.8.3 Halaman Bagi Pendaftar Program Beasiswa Program Beasiswa Afirmasi/Umum/Targeted yang memiliki LoA tapi Universitas tersebut belum masuk ke dalam daftar Universitas LPDP

Catatan :

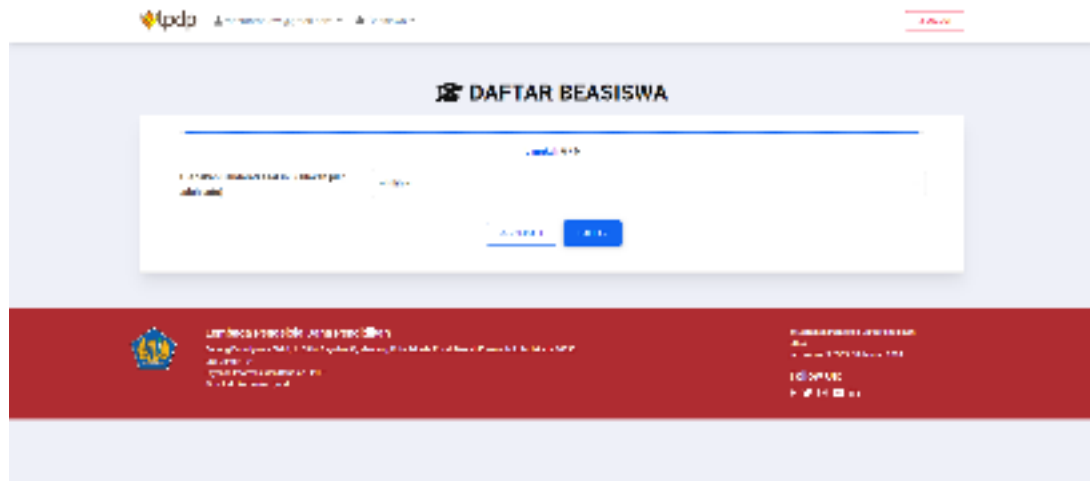
- a. Bagi Anda yang **sudah memiliki LoA Unconditional** . Pada kolom Negara, Perguruan Tinggi Tujuan dan Program Studi Tujuan Anda harus mengisi sesuai dengan LoA Unconditional yang dimiliki.
 - d. Bagi Anda yang **belum memiliki LoA Unconditional**, Anda **harus memilih 3 Perguruan Tinggi** (Negara, Perguruan Tinggi Tujuan dan Program Studi Tujuan) sesuai rencana studi Anda.
 - e. Bagi Anda yang sudah memiliki LoA Unconditional, namun Program Studi dan Universitas Tujuan belum masuk kedalam daftar Universitas LPDP harap mengisi sesuai nama Program dan Universitas yang tertera pada LoA
10. Khusus bagi Anda pendaftar Program Beasiswa Prioritas, setelah Anda selesai mengisi Negara, Universitas dan Program Studi Tujuan, maka sistem akan menampilkan peringatan Pernyataan Program Beasiswa Prioritas yang perlu dipahami oleh Pendaftar



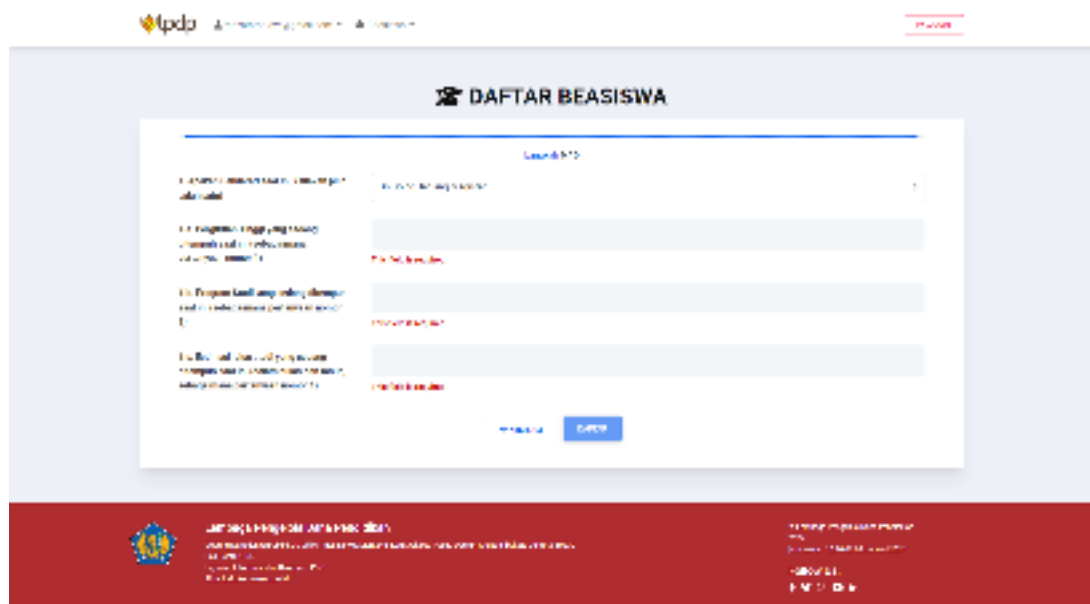
Gambar E.10.1 Halaman Peringatan Pernyataan Program Beasiswa Prioritas

11. Jika Anda sudah menyetujui Pernyataan tersebut, silahkan klik kotak persetujuan (Saya dengan sadar menyetujui pernyataan diatas) kemudian klik **Setuju**

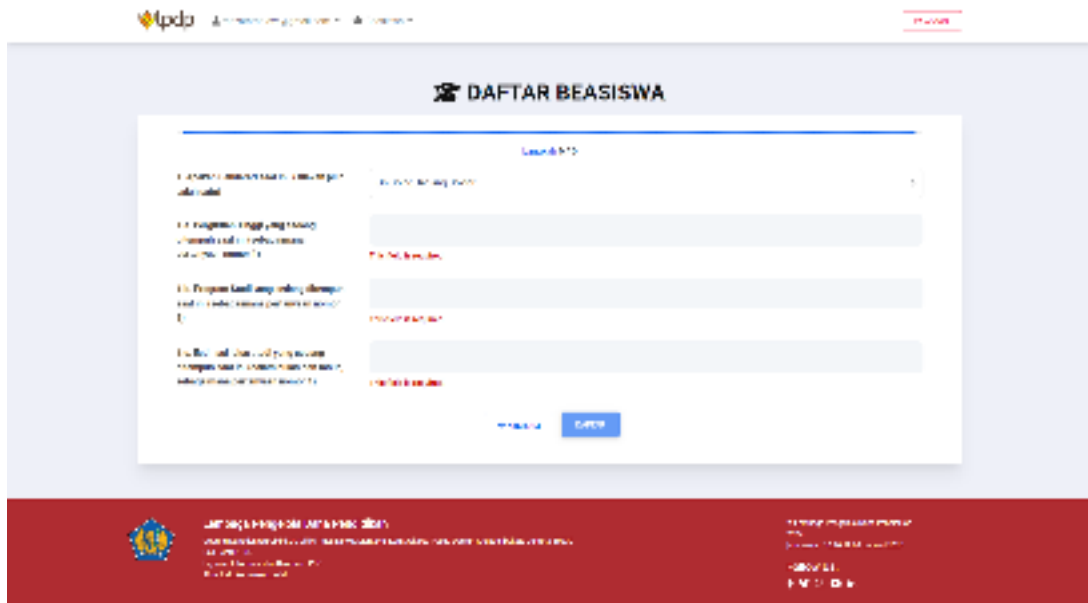
12. Kemudian Anda dapat melanjutkan pengisian form status pendidikan Anda saat ini, status terbagi menjadi 11 status (On Going Magister, On Going Doktor, On Going Dokter Spesialis, On Going Subspesialis, Telah Menyelesaikan Jenjang Sarjana, Dan Belum Pernah Menempuh Jenjang Magister, Telah Menyelesaikan Jenjang Sarjana, Dan Belum Pernah Menempuh Jenjang Doktor, Telah Menyelesaikan Jenjang Doktor, Telah Menyelesaikan Jenjang Doktor Spesialis, Telah Menyelesaikan Jenjang Doktor Subspesialis, Telah Menyelesaikan Jenjang Sarjana, Pernah Menempuh Jenjang Magister Namun Tidak Menyelesaikan, Telah Menyelesaikan Jenjang Magister, Pernah Menempuh Jenjang Doktor Namun Tidak Menyelesaikan)



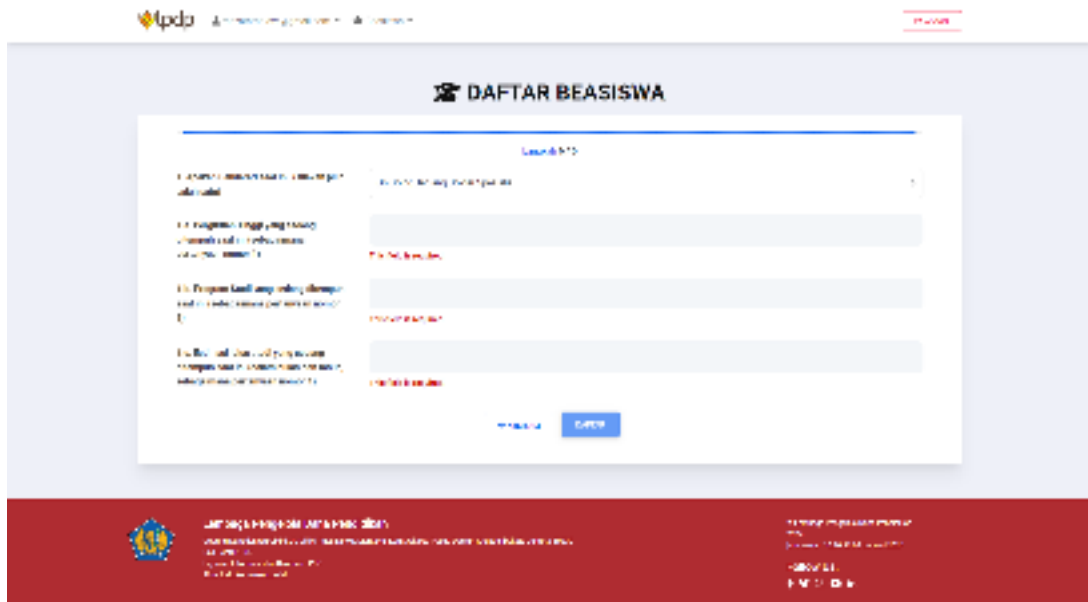
Gambar E.9.1 Halaman Status Pendidikan Saat ini



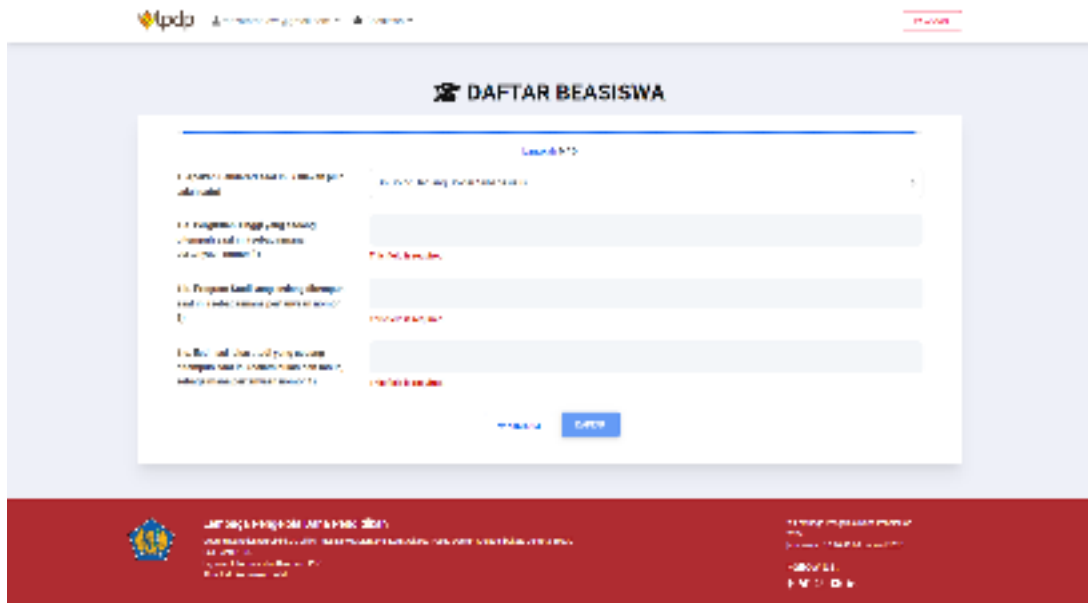
Gambar E.9.2 Halaman Status Pendidikan *On Going* Jenjang Master



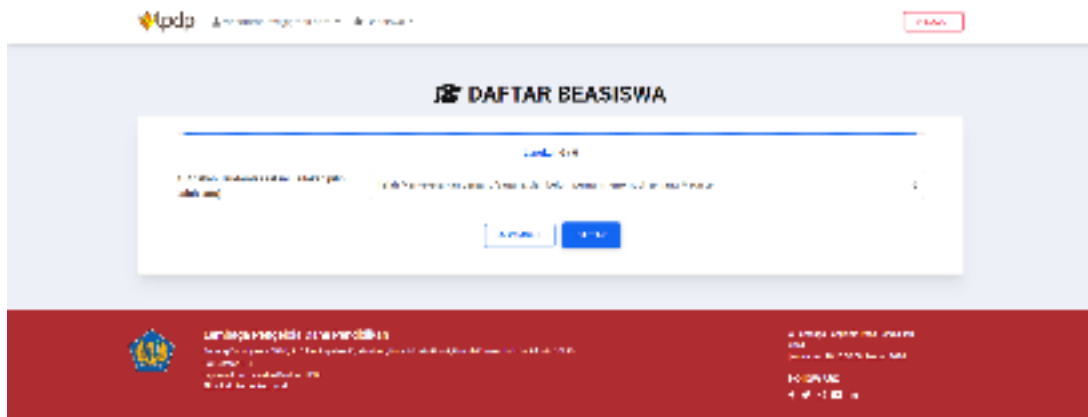
Gambar E.9.3 Halaman Status Pendidikan *On Going* Jenjang Doktor



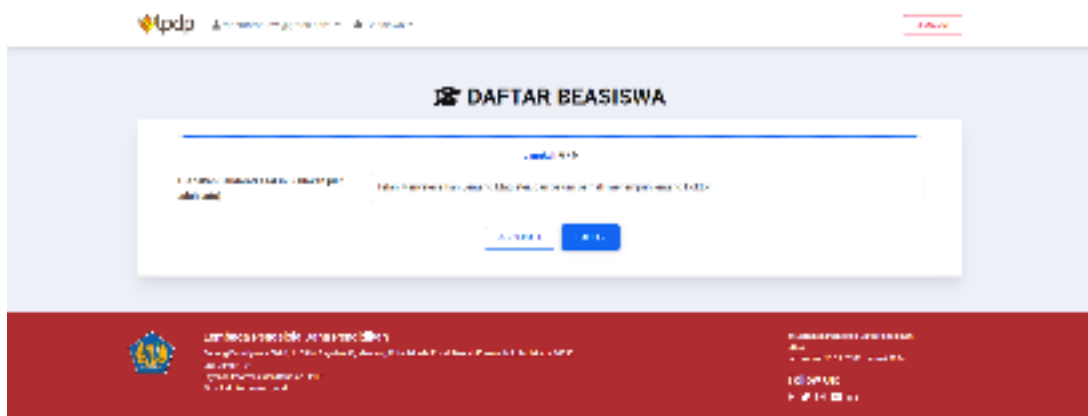
Gambar E.9.4 Halaman Status Pendidikan *On Going* Jenjang Spesialis



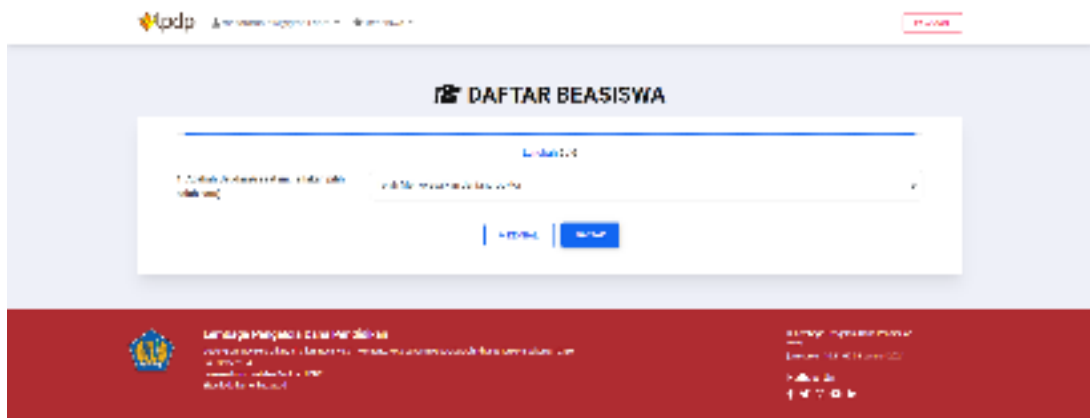
Gambar E.9.5 Halaman Status Pendidikan *On Going* Jenjang subspecialis



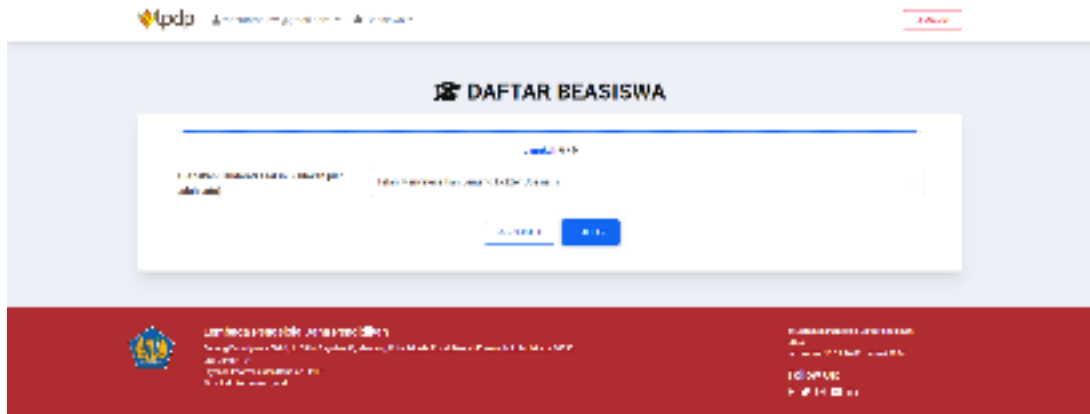
Gambar E.9.6 Halaman Status Pendidikan Telah Menyelesaikan Jenjang Sarjana, Dan Belum Pernah Menempuh Jenjang Magister



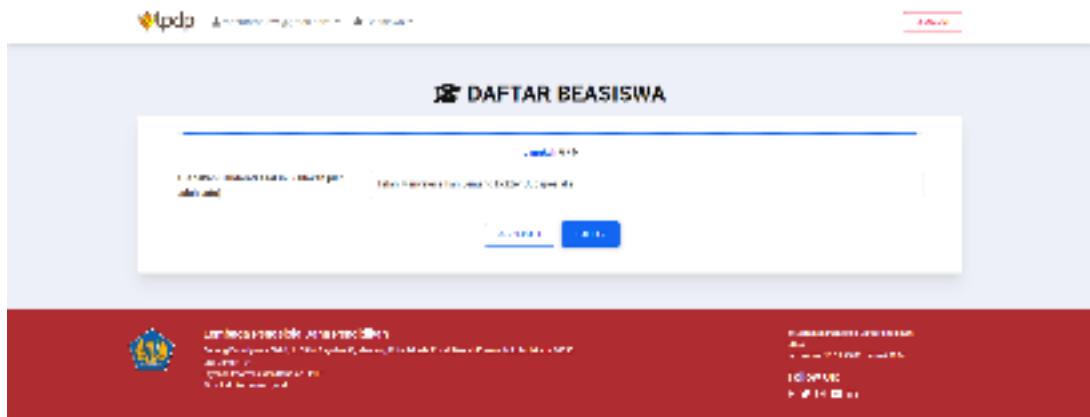
Gambar E.9.7 Halaman Status Pendidikan Telah Menyelesaikan Jenjang Sarjana, Dan Belum Pernah Menempuh Jenjang Doktor



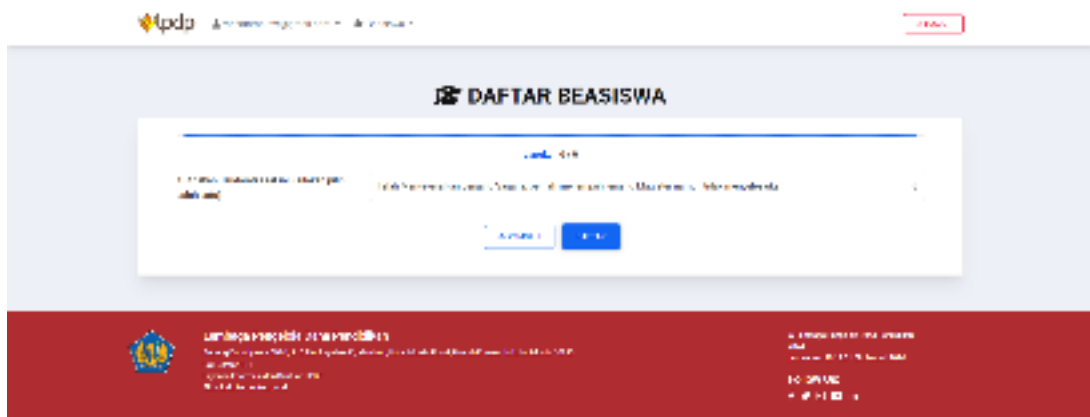
Gambar E.9.8 Halaman Status Pendidikan Telah Menyelesaikan Jenjang Doktor



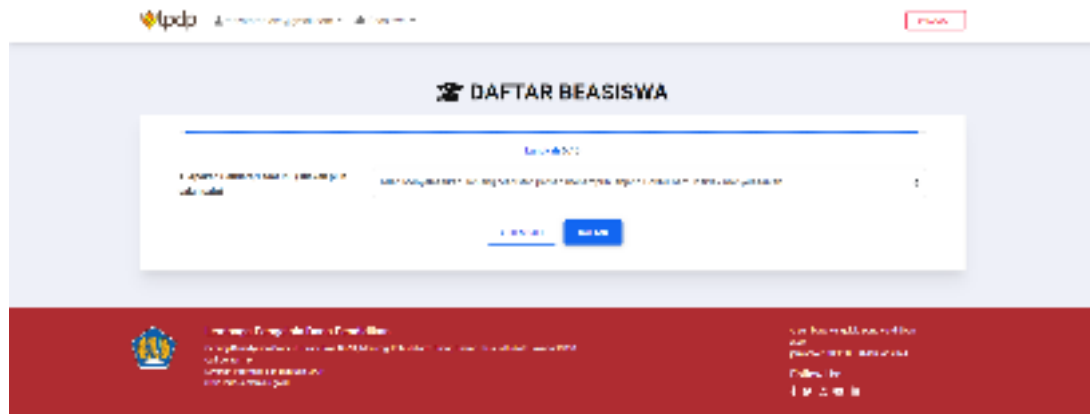
Gambar E.9.9 Halaman Status Pendidikan Telah Menyelesaikan Jenjang Doktor Spesialis



Gambar E.9.10 Halaman Status Pendidikan Telah Menyelesaikan Jenjang Doktor Subspesialis



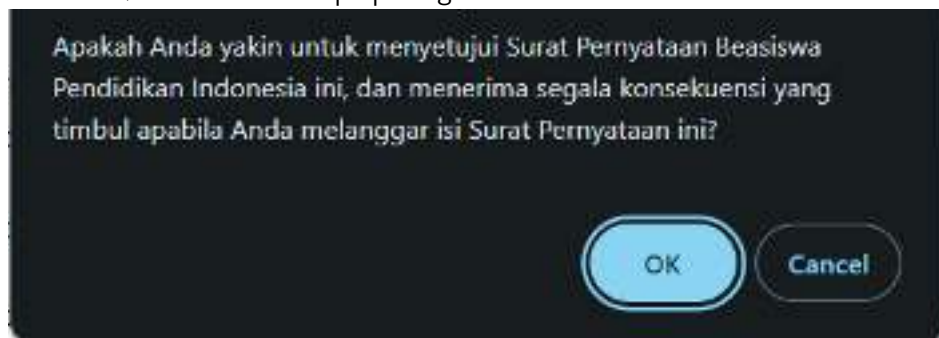
Gambar E.9.10 Halaman Status Pendidikan Telah Menyelesaikan Jenjang Sarjana, Pernah Menempuh Jenjang Magister Namun Tidak Menyelesaikan



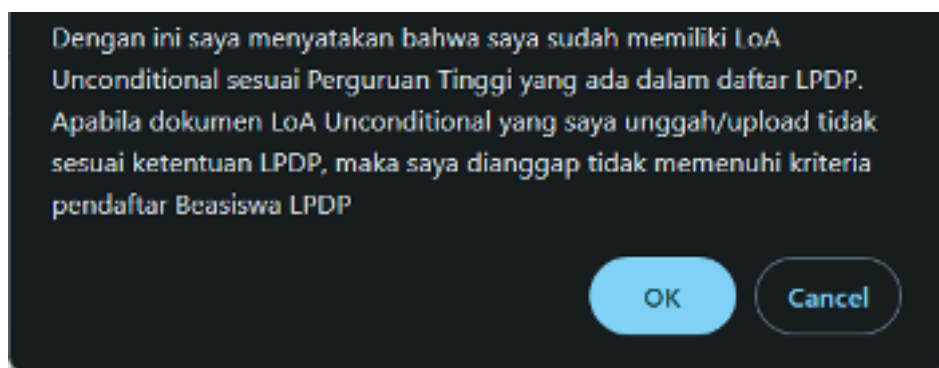
Gambar E.9.10 Halaman Status Pendidikan Telah Menyelesaikan Jenjang Magister, Pernah Menempuh Jenjang Doktor Namun Tidak Menyelesaikan

Catatan :

- a. Bagi Anda yang berstatus sama antara jenjang pendidikan yang akan Anda tempuh dan riwayat pendidikan yang telah Anda selesaikan, maka Anda tidak dapat melanjutkan pendaftaran beasiswa. Jenjang yang Anda pilih harus berstatus beda dengan riwayat pendidikan Anda. Contoh : status telah menyelesaikan Jenjang Magister, maka Anda tidak dapat mendaftar beasiswa pada jenjang Magister.
 - b. Bagi Anda yang saat ini berstatus On Going Master, On Going Doktor, On Going Spesialis dan On Going Subspesialis. Anda diwajibkan menyetujui surat pengunduran diri dari Universitas yang saat ini sedang ditempuh
13. Jika pada tahap 2 Form Daftar Beasiswa memilih Belum Memiliki / Memiliki LoA Unconditional, maka Akan tampil peringatan berikut



Gambar E.10.1 Halaman Peringatan jika Anda Belum Memiliki LoA Unconditional



Gambar E.10.1 Halaman Peringatan jika Anda Sudah Memiliki LoA Unconditional

14. Dan sistem akan menampilkan Surat Pernyataan Program Prioritas yang memerlukan persetujuan Anda



15. Jika Anda menyetujui Surat Pertanyaan tersebut, Anda dapat klik **Saya Setuju** pada bagian bawah surat.

F. MELENGKAPI INFORMASI PENILAIAN DIRI

Pada menu Penilaian Diri, Anda perlu mengisi form/pertanyaan tentang kelebihan dan kekurangan Anda, pengalaman Anda mendapatkan beasiswa dari lembaga/organisasi/institusi lain (selain LPDP, jika ada), serta pengalaman Anda terlibat dalam organisasi tertentu. Jika Anda ingin menambah jumlah baris, silahkan klik **Tambahkan Baris Baru**. Kemudian, setelah selesai mengisi semua pertanyaan, silahkan klik **SIMPAN**.

The screenshot shows the LPDP self-assessment form. At the top, there is a navigation bar with the LPDP logo and the text "Lembaga Pengelola Dana Pendidikan". The main heading is "PENILAIAN DIRI". The form is divided into several sections:

- SEBUTKAN KEKUATAN/KELEBIHAN (STRONG POINT) YANG ANDA MILIKI**: A section with a red bar indicating a maximum of 200 characters per line. Below it is a text input area with a "TAMBAH BARIS BARU" button and a "SIMPAN" button.
- SEBUTKAN KEKURANGAN/KELEMAHAN (WEAK POINT) YANG ANDA MILIKI**: A section with a red bar indicating a maximum of 200 characters per line. Below it is a text input area with a "TAMBAH BARIS BARU" button and a "SIMPAN" button.
- PERNAHKAH ANDA MENDAPATKAN BEASISWA SEBELUMNYA? JIKA PERNAH, SEBUTKAN DARI MANA SAJA DAN JENJANG APA SAMA**: A section with a table for inputting scholarship details. The table has columns for "TUJUH", "JILANG", and "JANJID-BIASISWA". Below the table is a "TAMBAH BARIS BARU" button and a "SIMPAN" button.
- BERIKAN CONTOH PENGALAMAN ANDA DALAM PEKERJAAN/BERORGANISASI/PENDIDIKAN**: A section with several text input areas for providing examples of experiences. The sub-sections are:
 - PENGALAMAN YANG MEMBANGGAKAN
 - PENGALAMAN YANG KURANG MEMEROGGAKAN
 - APA HAL TERAKHIR YANG ANDA LAKUKAN PADA DIRI ANDA SENDIRI?
 - KESALAHAN APA YANG PERNAH ANDA LAKUKAN SELAMA SELAMA Bekerja
 - APAKAH ANDA PERNAH MELAKUKAN TUGAS DI LUAR RANGKAI LINGKUP TUGAS ANDA YANG BERHASILNYA?
 - SEBUTKAN DARI BEBERAPA (3) HAL YANG MEMBEDAKAN ANDA DENGAN PESERTA LAINNYA

At the bottom of the form is a blue "SIMPAN" button. The footer of the page contains the LPDP logo and contact information.

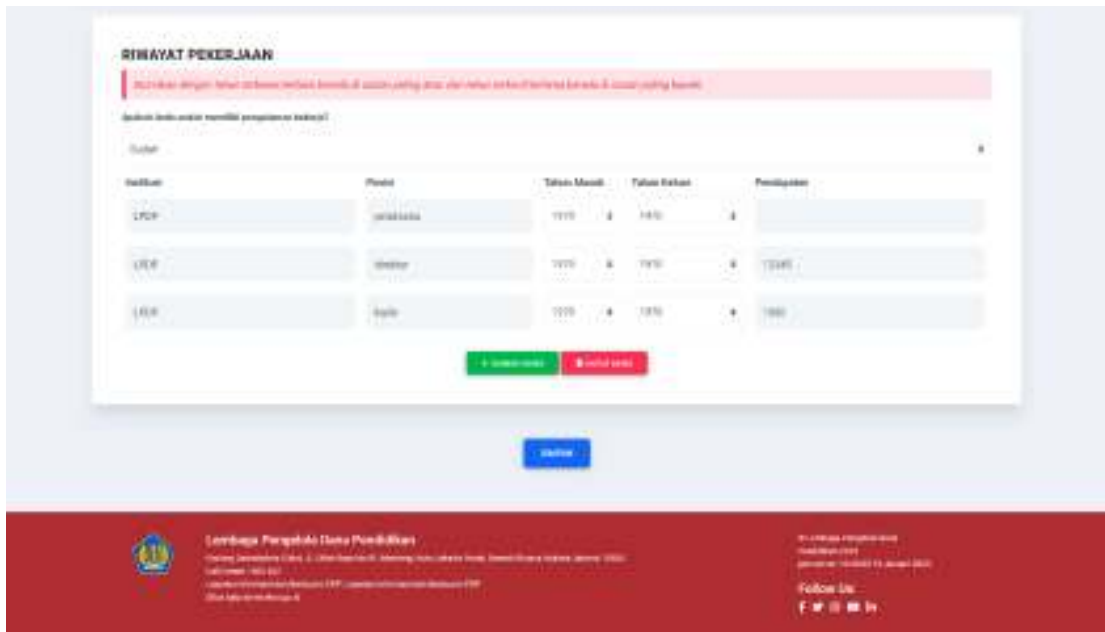
G. INFORMASI RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PEKERJAAN

1. Setelah Anda klik Simpan pada bagian Informasi Penilaian Diri, selanjutnya Anda diminta untuk melengkapi informasi terkait riwayat pendidikan dari jenjang SD hingga Perguruan Tinggi.
2. Jika pada jenjang pendidikan sebelumnya, Anda menyelesaikan studi di luar negeri, maka Anda perlu menyetarakan ijazah dan konversi IPK terlebih dahulu di Kementerian Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi, atau klik kotak warna biru **'Tautan Pengajuan Penyetaraan Ijazah dan Konversi IPK.'**
3. Jika Anda ingin menambahkan baris pada bagian Riwayat Pendidikan, silahkan klik Tambah Baris pada kotak warna hijau. Namun, jika ingin menghapus baris, silahkan klik Hapus Baris pada kotak warna merah.

Gambar F.3.1 Tampilan Halaman Riwayat Pendidikan dan Riwayat Pekerjaan

Gambar F.3.2 Tampilan Halaman Website Konversi Ijazah dan IPK Kemendikbudristek

4. Setelah Anda selesai mengisi riwayat pendidikan, selanjutnya Anda perlu mengisi riwayat pekerjaan. Untuk menuliskan daftar riwayat pekerjaan, silahkan jawab **YA**, jika Anda **pernah atau sedang bekerja**, dan silahkan jawab **TIDAK**, jika Anda merupakan **fresh graduate** dan belum pernah bekerja. Setelah mengisi semua informasi, silahkan klik **Simpan**.



Gambar F.4.1 Tampilan Halaman Riwayat Pekerjaan

H. INFORMASI PENGALAMAN ORGANISASI

1. Silahkan list organisasi yang pernah Anda ikuti dari jenjang pendidikan menengah sampai pendidikan tinggi, serta organisasi di luar perguruan tinggi.
2. Jika ingin menambahkan daftar organisasi, silahkan klik Tambah Baris pada kotak warna hijau, dan jika ingin menghapus baris, silahkan klik Hapus Baris pada kotak warna merah.
3. Kemudian Klik SIMPAN jika Anda sudah selesai melengkapi informasi yang diminta.

The screenshot displays the 'PENGALAMAN ORGANISASI' section of the PDP system. It features four distinct form panels, each corresponding to a different educational or social level. Each panel includes a table for data entry and control buttons for adding or deleting rows. The 'Simpan' button is positioned at the bottom center of the form area.

Organisasi	Tahun	Jenis	Fungsi
...	1990	Jurusan	...
...	1990	Jurusan	...

Organisasi	Tahun	Jenis	Fungsi
...	1990	Jurusan	...

Organisasi	Tahun	Jenis	Fungsi
...	1990	Jurusan	...

Organisasi	Tahun	Jenis	Fungsi
...	1990	Jurusan	...

C.1 Tampilan halaman Riwayat Organisasi

I. INFORMASI LAINNYA

1. Pada menu informasi lainnya ini, Anda diminta untuk memberikan informasi tentang prestasi dan penghargaan yang pernah diraih sebelumnya, bahasa inggris yang dipersyaratkan, pengalaman pelatihan/workshop, konferensi dan seminar, serta pengalaman riset dan publikasi ilmiah.
2. Jika Anda ingin menambah jumlah baris pada setiap bagian/*section*, silahkan klik Tambah Baris pada kotak warna hijau, sedangkan jika Anda ingin menghapus/mengurangi jumlah baris, silahkan klik Hapus Baris pada kotak warna merah.
3. Jika Anda sudah selesai melengkapi form, silahkan klik SIMPAN.

Profil > Prestasi > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Informasi Lainnya

PRESTASI LAIN YANG DUNGKULKAN

Preferensi: Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Tahun	Prestasi	Tempat
1990	Prestasi Lain yang Dunggulkan	Tempat

[Simpan] [Hapus]

BAHASA ASING

Preferensi: Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Bahasa	Nilai	Tahun Terakhir	Instansi	Instansi	Instansi
1990	100	1990			

PENGALAMAN PELATIHAN / WORKSHOP

Preferensi: Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Jenis Pelatihan/Workshop	Instansi Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan
Pelatihan/Workshop	1990	1990

[Simpan] [Hapus]

PENGALAMAN RISET

Preferensi: Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Tahun	Jenis Riset	Instansi Riset
1990	Jenis Riset	Instansi Riset

[Simpan] [Hapus]

KARYA SAHAB: BUKU / JURNAL / MAKALAH

Preferensi: Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Tahun	Jenis Karya	Penyusun/Instansi	Tahun Publikasi
1990	Jenis Karya	Penyusun/Instansi	Tahun Publikasi

[Simpan] [Hapus]

KONFERENSI DAN SEMINAR

Preferensi: Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Tahun	Informasi	Penyelenggara	Partisipasi
1990	Informasi	Penyelenggara	Partisipasi

[Simpan] [Hapus]

PENGHAJARAN

Preferensi: Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan > Prestasi Lain yang Dunggulkan

Tahun	Instansi Pengajaran	Tempat
1990	Instansi Pengajaran	Tempat

[Simpan] [Hapus]

Simpan

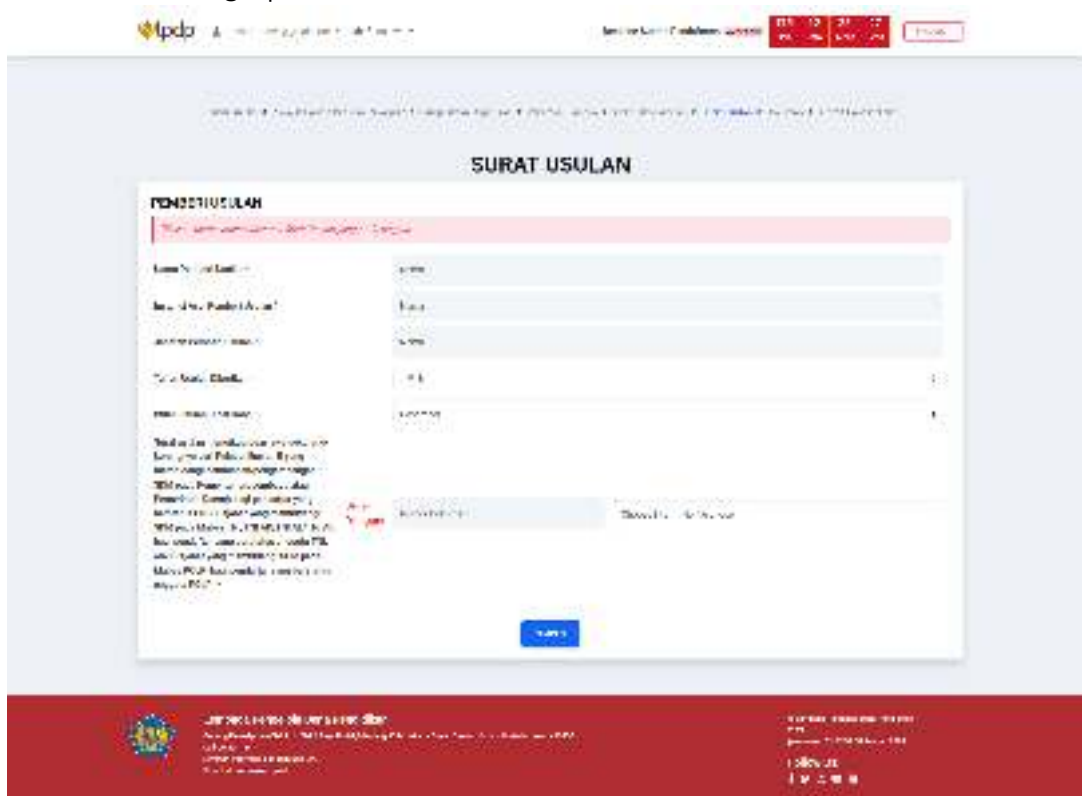
J. VALIDASI PEKERJAAN PNS (HANYA BAGI PENDAFTAR BERSTATUS CPNS/PNS/TNI/POLRI)

Bagi pendaftar yang berstatus CPNS/PNS/TNI/POLRI terdapat Peringatan Validasi Pekerjaan PNS.



J.1 Tampilan Pemberitahuan Validasi Pekerjaan PNS

1. Jika Anda **bukan** CPNS/PNS/TNI/POLRI Anda dapat melakukan revisi pada halaman Data Diri dengan klik **Data Diri**. Dan apabila Anda memang CPNS/PNS/TNI/POLRI, silahkan lanjutkan Validasi dengan klik **Tutup** pada peringatan tersebut
2. Kemudian lengkapi form Pemberi Usulan



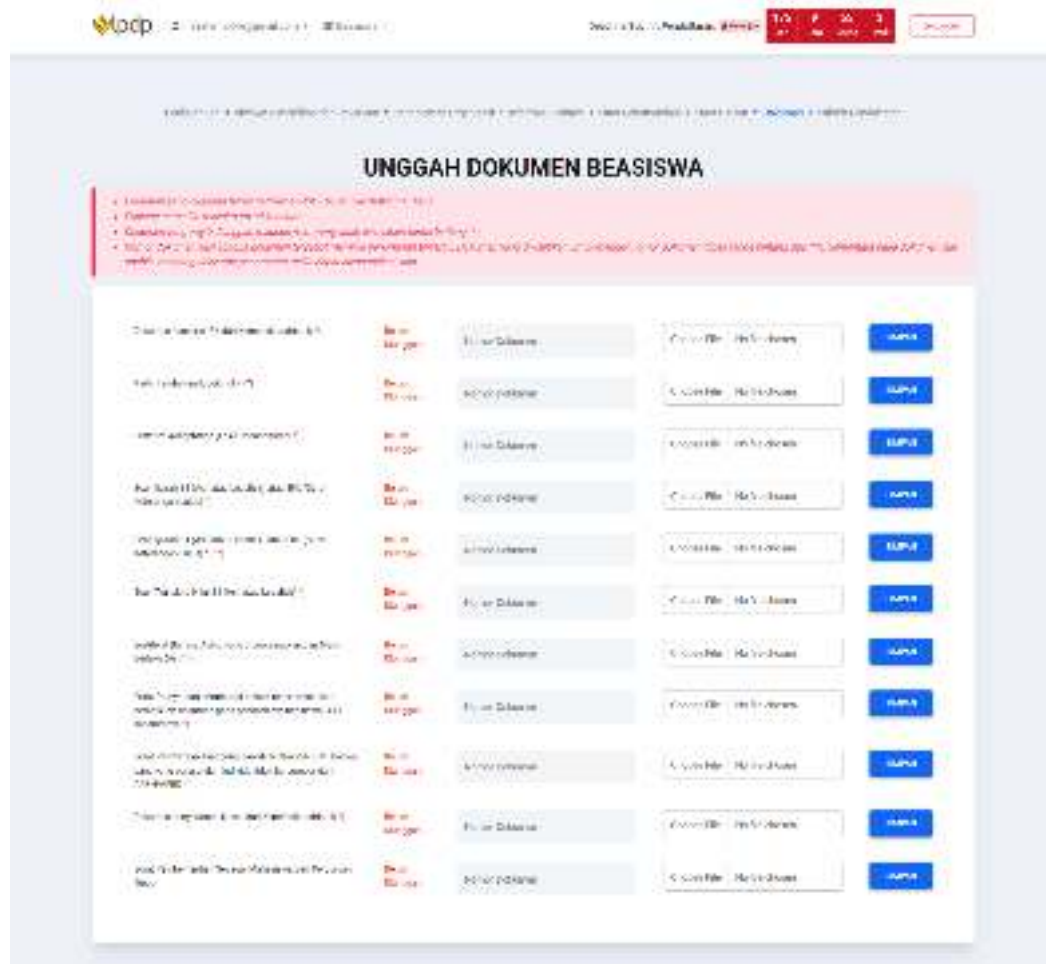
J.2 Tampilan halaman Surat Usulan

K. MENGUNGGAH DOKUMEN

Semua dokumen yang diunggah merupakan hasil *scanning* dari dokumen asli yang sah dan sesuai dengan data dan informasi yang telah diisikan sebelumnya. Berikut beberapa langkah yang perlu diperhatikan dalam mengunggah dokumen:

1. Siapkan semua dokumen yang akan diunggah
2. Dokumen yang diunggah harus berformat PDF dengan ukuran file maksimal 1 MB. TIDAK diperkenankan mengunggah dokumen berformat .ZIP/RAR
3. Khusus untuk ijazah wajib mengisi tambahan nomor dokumen ijazah yang tertera dalam dokumen ijazah yang Anda Unggah. Bagi pendaftar yang menyelesaikan jenjang pendidikan sebelumnya di luar negeri, nomor dokumen ijazah Anda berupa nomor Surat Keputusan yang tertera dalam ijazah hasil penyetaraan.

4. Panjang nama file/dokumen maksimum 90 karakter
5. Untuk mengunggah dokumen, silahkan klik tombol Choose File dan pilihan dokumen yang ingin diunggah
6. Kemudian klik tombol Unggah
7. Jika terjadi kesalahan unggah, Anda dapat mengunggah ulang dokumen
8. Seluruh dokumen yang ingin diunggah harus sesuai dengan data yang telah diisikan pada form sebelumnya.



Gambar K.1 Daftar dokumen yang harus diunggah

Catatan:

1. Jenis dokumen yang diunggah harus sesuai dengan program beasiswa yang dipilih, silahkan cek pada Booklet/Website beasiswa LPDP
2. Ijazah Wajib diunggah, namun bagi pendaftar yang belum memiliki ijazah dapat mengunggah surat keterangan lulus (SKL) yang resmi diterbitkan oleh universitas
3. Transkrip nilai WAJIB diunggah sebagai bukti informasi IPK
4. Sertifikat bahasa asing yang diunggah adalah sesuai dengan informasi kompetensi bahasa dan BELUM kadaluarsa (masih berlaku)
5. Surat usulan mengikuti seleksi beasiswa LPDP 2024 bagi pendaftar yang berprofesi sebagai CPNS/PNS/TNI/POLRI harus bersifat asli dan mengikuti format LPDP yang dapat dilihat pada Booklet Beasiswa LPDP Tahun 2024
6. Surat keterangan bertempat tinggal/domisili, surat keterangan penyandang disabilitas dari puskesmas atau rumah sakit pemerintah, surat usulan bagi pendaftar yang berprofesi CPNS/PNS/TNI/POLRI, dan surat rekomendasi dari tokoh masyarakat atau akademisi harus dikeluarkan pada tahun 2024

7. Bagi pendaftar yang menyatakan sudah memiliki LoA unconditional dari perguruan tinggi tujuan LPDP pada aplikasi pendaftaran wajib mengunggah dokumen tersebut.
8. Scan KTP dan KK yang diunggah harus bersifat ASLI
9. Screenshot/bukti penerima bantuan sosial WAJIB berasal dari website <https://cekbansos.kemensos.go.id>
10. Setiap kali dokumen berhasil diunggah, maka akan muncul *link* unduhan/download
11. Esai Komitmen kembali ke Indonesia dan Ringkasan Pengabdian Pasca Studi WAJIB diisi oleh pendaftar program beasiswa jenjang Magister maupun Doktor
12. Form Proposal Penelitian hanya untuk pendaftar program beasiswa jenjang Doktor.

ISIAN ESSAY *

SUMITMEN KEMBALI KE INDONESIA, RINGKASAN PASCA STUDI, DAN RENCANA KONTRIBUSI DI INDONESIA (JUNJAH KATA: 1500 - 2000 KATA) *

RINGKASAN PENGABDIAN PASCA STUDI

Formulir ini akan mengisi bagian Ringkasan Pengabdian Pasca Studi (RPSP) dan Rencana Kontribusi di Indonesia (RKI) pada formulir pendaftaran LPDP.

Formulir ini akan diisi oleh pendaftar LPDP.

Gambar K.2 Tampilan esai dan Ringkasan Pengabdian Pasca Studi

L. SURAT PERNYATAAN DAN SUBMIT PENDAFTARAN

1. Setelah Anda mengunggah dokumen, selanjutnya Anda akan melakukan Submit Pendaftaran. Pada menu ini, akan ditampilkan Ringkasan Formulir dan informasi data diri yang telah Anda isikan pada aplikasi pendaftaran.

The screenshot displays the 'RINGKASAN FORMULIR' (Form Summary) section of the LPPDP application. At the top, there is a navigation bar with the LPPDP logo and user information. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Tuliskan pernyataan Anda.' followed by a list of instructions. The main content area is titled 'RINGKASAN FORMULIR' and contains the following information:

- Name:** RHEZATAMA DWI RENDRAGRAHA
- Program:** BEASISWA PRIORITAS - PROGRAM MAGISTER LUAR NEGERI BEASISWA BKTI-LPPDP-STUNED
- Kode Registrasi:** [Redacted]
- Status Pendaftaran Mengisi Kelengkapan**
- Periode Perkuliahan:** Januari 2024 (belum Memiliki LoA Unconditional)
- Subjek:** Water Management and Technology
- Institusi:** IHE Delft Institute for Water Education (Belanda), Prodi Prodi 1

Below the summary, there are navigation buttons for 'PROFIL' and 'DATA DIRI'. The 'DATA DIRI' button is highlighted, indicating the next step in the process.

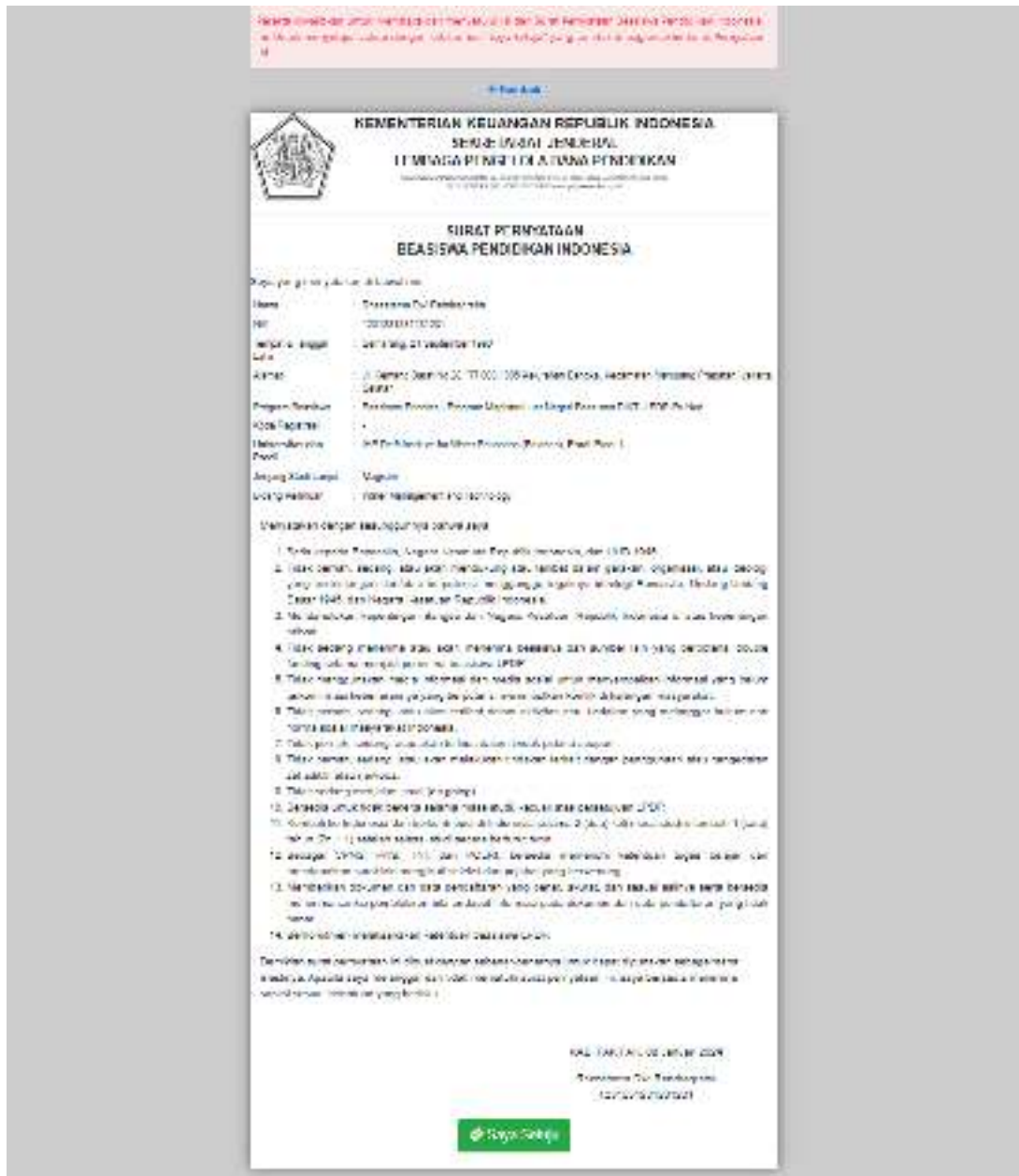
Gambar L.1 Tampilan Ringkasan Formulir dan Informasi Data Diri

2. Selanjutnya, Anda perlu menyanggupi pernyataan yang ada dalam surat pernyataan. Silahkan klik kotak berwarna biru **“Pernyataan Beasiswa Pendidikan Indonesia”**

The screenshot displays the 'DOKUMEN' (Documents) section of the LPPDP application. The user is prompted to upload documents, including a statement of intent. The interface includes a 'DOKUMEN' section with a list of documents to be uploaded, an 'ESSAY' section, and a 'RINGKASAN PENGABDIAN PASCA STUDI' section. A blue button labeled 'PERNYATAAN BEASISWA PENDIDIKAN INDONESIA' is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Gambar L.2 Tampilan Ringkasan Formulir dan Informasi Data Diri

3. Kemudian akan muncul surat pernyataan seperti berikut ini:



Gambar L.3 Tampilan surat pernyataan Beasiswa Pendidikan Indonesia

- Silahkan baca setiap poinnya dengan seksama. Jika sudah, Anda dapat mengklik “Saya Setuju” pada kotak berwarna hijau seperti pada gambar di atas.
Catatan: Poin-poin pada setiap jenis program beasiswa berbeda, Anda dapat membacanya pada website atau buku panduan program beasiswa LPDP 2024.
- Setelah itu, Anda akan mendapatkan pertanyaan terkait pernyataan yang Anda sudah setuju. Selanjutnya Klik OK.



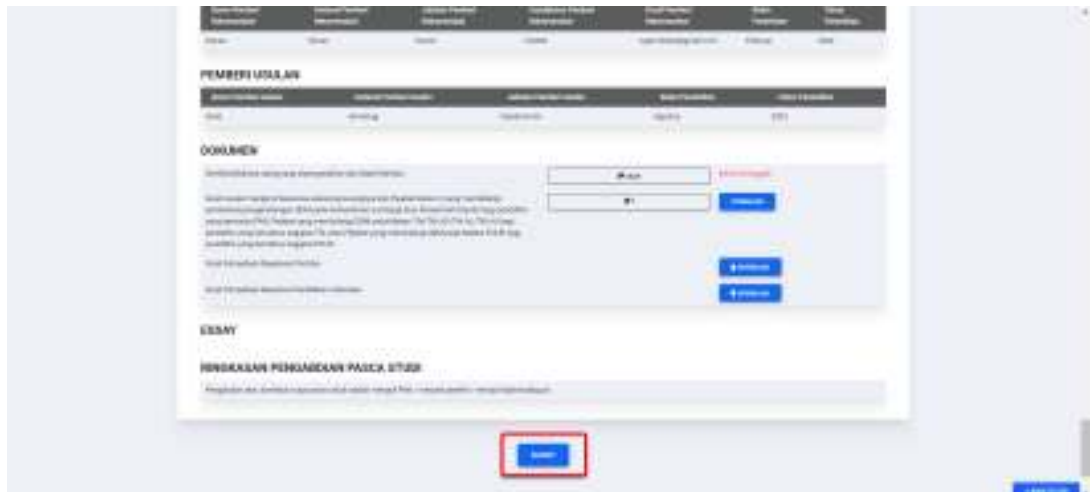
Gambar L.5 Tampilan pertanyaan setelah menyetujui surat pernyataan LPDP

6. Maka sistem akan menampilkan status **Anda telah menyetujui Surat Pernyataan Beasiswa Pendidikan Indonesia, yang dapat Anda lihat kembali pada unggahan "Dokumen".** Anda juga sudah dapat melakukan submit pendaftaran dengan klik tombol "Submit" di bagian bawah laman ini.

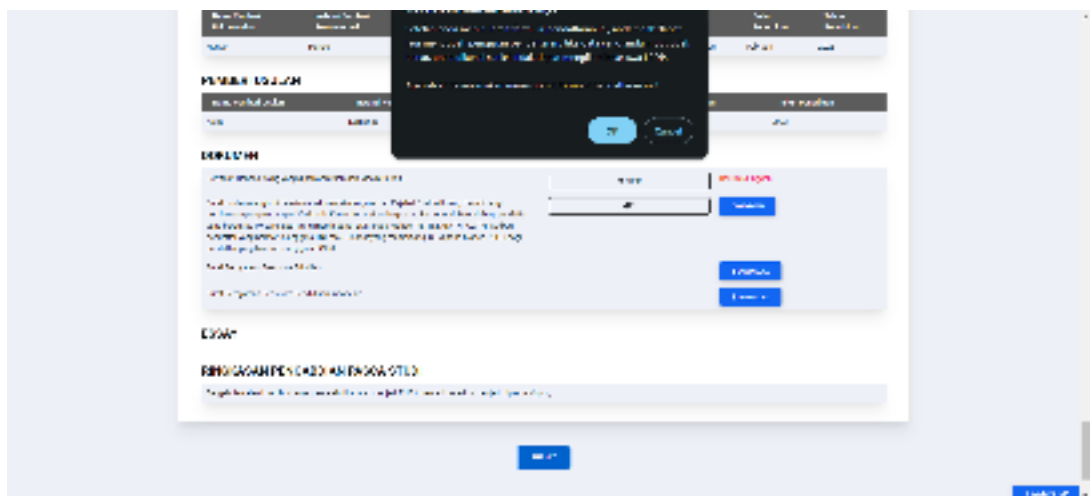


Gambar L.6 Tampilan pernyataan menyetujui Surat Pernyataan

7. Jika seluruh isian dan dokumen yang diunggah sudah diyakini benar. Anda dapat menggeser cursor ke arah bawah. Kemudian klik **Submit**

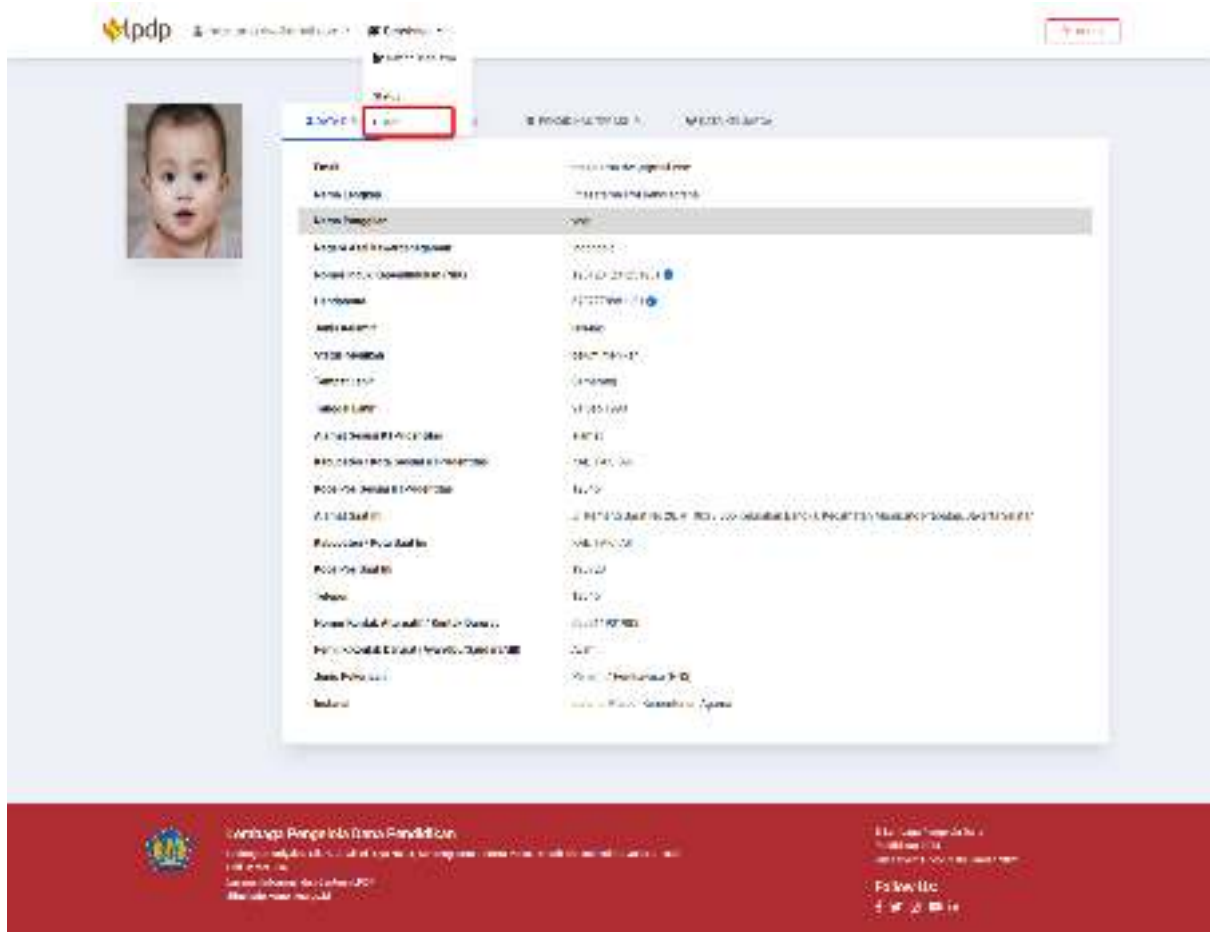


Gambar L.7 Tampilan pernyataan menyetujui Surat Pernyataan



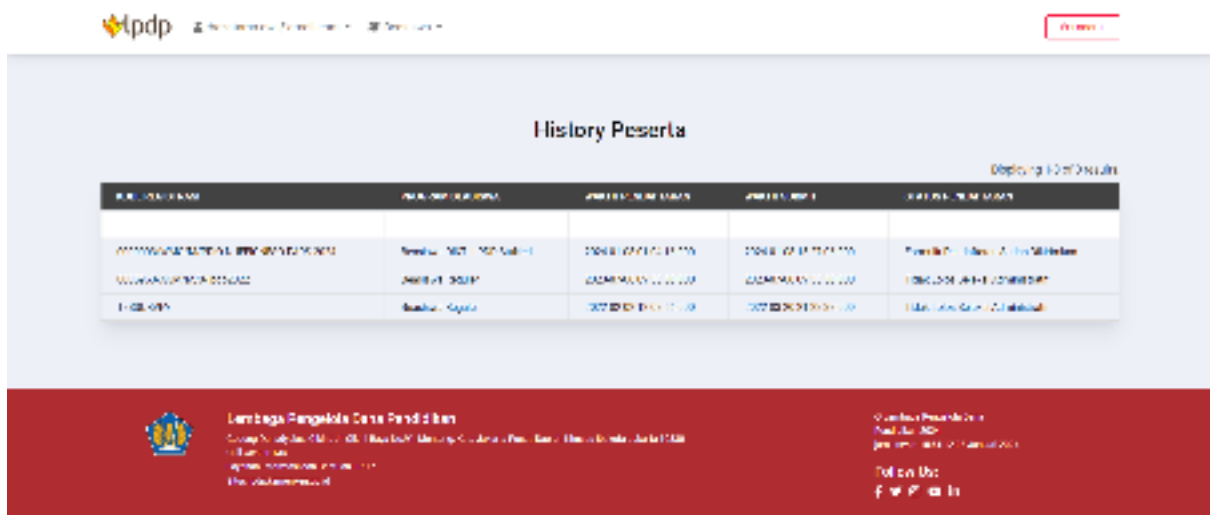
M. MEMERIKSA STATUS PENDAFTARAN

Setelah melakukan submit data, Anda dapat memeriksa status pendaftaran dengan mengklik tombol Daftar Beasiswa pada Menu Beasiswa



Gambar K.3 Tampilan Data Diri

3. Sistem menampilkan detail histori pendaftaran



Gambar K.1 Tampilan History Pendaftaran

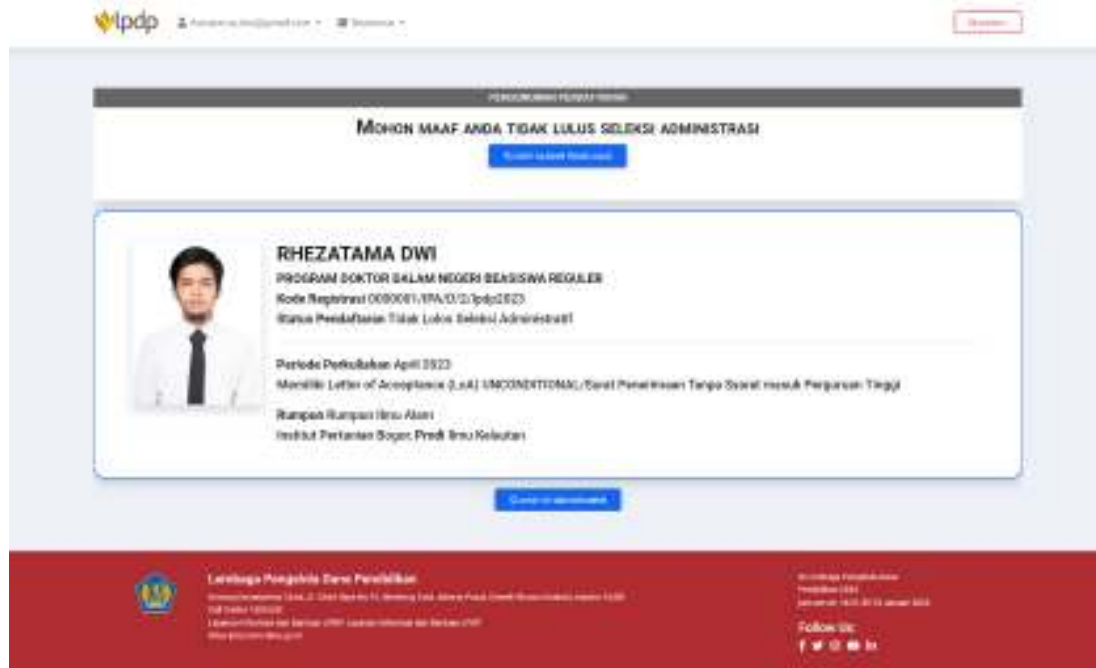
Keterangan:

1. Pendaftar hanya diperkenankan mendaftarkan 1 program dalam 1 periode seleksi
2. Pendaftar diperbolehkan kembali melakukan pendaftaran setelah mengikuti rangkaian seleksi dan dinyatakan tidak lulus.

N. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRATIF

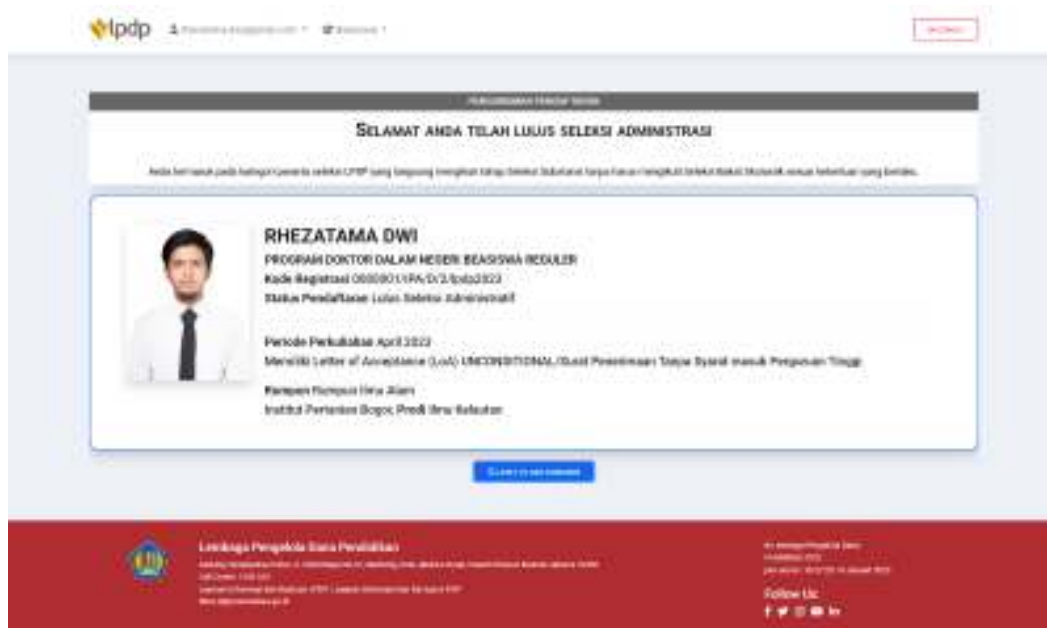
Setelah mengirimkan formulir pendaftaran (submit data) peserta akan mendapatkan informasi hasil seleksi administratif. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan tim LPDP sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Peserta dapat melihat hasil seleksi dengan mengklik tombol **Status** pada menu **Daftar Beasiswa**.

- Tidak Lulus Seleksi Administratif



Gambar N.1 Tampilan pengumuman hasil seleksi administratif (1)

- Lulus Seleksi Administratif



Gambar N.2 Tampilan pengumuman hasil seleksi administratif

O. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI BAKAT SKOLASTIK

Bagi peserta yang telah lolos seleksi administrasi, maka akan mengikuti seleksi bakat skolastik. Hasil seleksi bakat skolastik dapat dilihat dengan mengklik tombol **Status** pada menu **Daftar Beasiswa**.

- Tidak Lulus Seleksi Bakat Skolastik



Gambar O.1 Tampilan pengumuman hasil seleksi bakat skolastik (1)

- Lulus Seleksi Bakat Skolastik

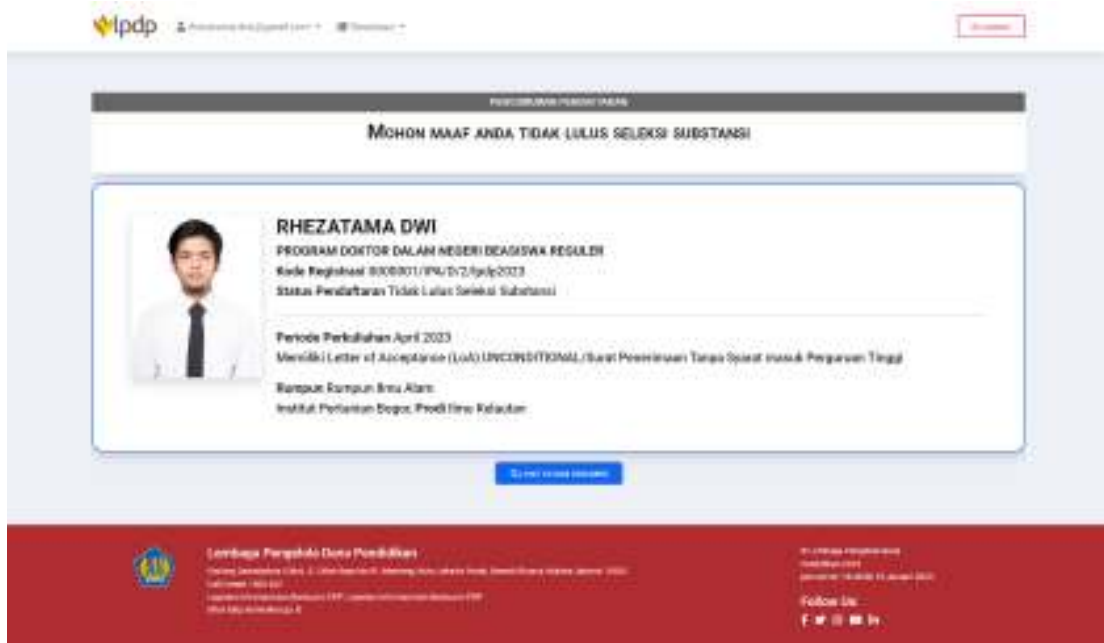


Gambar O.2 Tampilan pengumuman hasil seleksi bakat skolastik (2)

P. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI SUBSTANSI

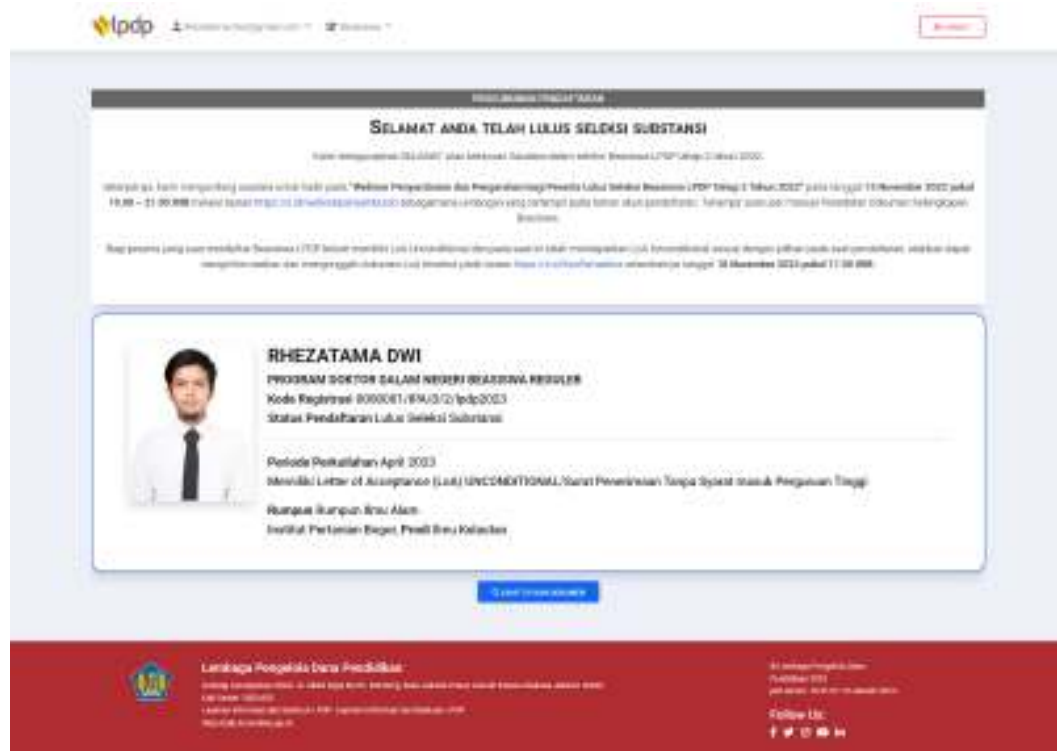
Bagi peserta yang telah lolos seleksi bakat skolastik, maka akan mengikuti seleksi substansi. Hasil seleksi substansi dapat dilihat dengan mengklik tombol **Status** pada menu **Daftar Beasiswa**.

- Tidak Lulus Seleksi Substansi



Gambar P.1 Tampilan pengumuman seleksi substansi (1)

- Lulus Seleksi Substansi



Gambar P.2 Tampilan pengumuman hasil seleksi substansi